

стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Наставляемый (подопечный) - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции; воспитанник и/или выпускник организации, находящийся в трудной жизненной ситуации, склонный к проявлениям асоциального поведения, нуждающийся в индивидуальной поддержке.

Индивидуальное наставничество – персональное сопровождение наставником воспитанника, с учетом индивидуальных образовательных дефицитов и других индивидуальных особенностей последнего.

Тандем - содружество двух людей: наставника и воспитанника, объединенных сообща.

Куратор - сотрудник организации, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества

Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

3. Цель и сущность наставничества

3.1. Цель наставничества: эффективное решение проблем личностного роста и развития воспитанника, содействие благополучной адаптации в самостоятельной жизни.

3.2. Сущность наставничества заключается в подборе гражданина, являющегося для несовершеннолетнего авторитетной значимой личностью, способного установить с несовершеннолетним взаимные доверительные отношения и быть для него положительным примером, в том числе, в совместной позитивной деятельности в различных жизненных сферах.

4. Требования к гражданам, определяемым в качестве наставников

4.1. Наставником несовершеннолетнего может быть назначено лицо, в возрасте не моложе 18 – ти лет, проживающее на территории Вологодской области из числа специалистов учреждения, представителей трудовых коллективов, индивидуальных предпринимателей, общественных объединений, военнослужащих, студентов и преподавателей учреждений профессионального

образования, вузов, а так же из числа граждан, прошедших школу приемных родителей.

4.2. Гражданин, определяемый в качестве наставника, должен быть человеком с положительной репутацией, способным по своим деловым и моральным качествам стать социально положительным примером для несовершеннолетнего.

4.3. Наставниками несовершеннолетних **не могут быть** граждане следующих категорий:

- признанные решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;
- лишенные решением суда родительских прав или ограниченные в родительских правах;
- отстраненные от выполнения обязанностей усыновителей, опекуна, приемного родителя по причине ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей;
- имевшие судимость.

4.4. Наставник, возлагающий на себя обязанности по воспитанию несовершеннолетнего, осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

4.5. Наставничество над несовершеннолетним является добровольным.

4.6. Наставник может выполнять свои обязанности в отношении одного или двух воспитанников или выпускников.

5. Задачи, права и обязанности наставника

5.1. Основными задачами наставника являются:

- Содействие в формировании социальных навыков, необходимых в самостоятельной жизни;
- Участие в сопровождении выпускника Учреждения в постинтернатный период.

5.2. Наставник имеет следующие права:

- посещать воспитанника (выпускника) по месту его жительства или учёбы;
- получать необходимую информацию, связанную с исполнением обязанностей наставника;
- участвовать совместно со специалистами учреждения в реализации индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанника;
- для достижения целей и задач наставничества привлекать к своей деятельности других сотрудников учреждения, готовых к передаче и трансляции своего опыта работы
- содействовать организации внеурочной занятости воспитанника (выпускника), его трудоустройству;

– участвовать в урегулировании конфликтов, возникающих между воспитанником (выпускником) и гражданами.

– содействовать становлению жизненных планов и четких перспектив на этапе подготовки воспитанника к выпуску из Центра (составление жизненного сценария, выбор профессионального образовательного учреждения, будущей профессии и т.д.);

5.3. Наставник обязан:

- знать требования законодательства, ведомственных и локальных нормативных актов, определяющих права и обязанности наставляемого;
- пройти обучение по программе «Школа наставников»;
- осуществлять тесное сотрудничество и взаимодействие с администрацией и специалистами Центра;
- информировать сотрудников Центра о планируемых мероприятиях с воспитанником и получать согласие администрации центра;
- соблюдать этические нормы и правила при взаимодействии с воспитанником;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, содействовать его подготовке к самостоятельной жизни, личностному развитию, профессиональной ориентации;
- содействовать социальной реабилитации воспитанника, создавать условия для отказа от вредных привычек, от противоправных действий, от нарушений воспитанником прав граждан, его окружающих (при проявлении намерений для их совершения);
- принимать меры к созданию необходимых условий для правильной организации учебы, труда и досуга несовершеннолетнего;
- осуществлять сопровождение воспитанника после выхода из Центра в виде наставничества в рамках постинтернатного сопровождения выпускников на основании соответствующего Положения;
- осуществлять общение с воспитанником-наставляемым на регулярной основе, обеспечивать обратную связь о взаимодействии с воспитанником ответственному лицу.

6. Совет наставников – как форма организации, координации и контроля наставнической деятельности в Центре

6.1. Совет наставников – коллегиальный орган, создается по инициативе опытных наставников, с целью оказания помощи кандидатам в наставники, наставникам с малым опытом, наставникам, испытывающим затруднения различного рода, а также административному персоналу и специалистам Центра в организации совместных мероприятий с воспитанниками и продвижении идей наставничества в организации.

6.2. Председатель совета наставников избирается путем голосования из числа участников Совета:

6.3. Заседания совета наставников не менее 1 раза в три месяца и по необходимости в очной форме или в формате он-лайн.

7. Порядок установления и отмены наставничества

7.1. Кандидат в наставники предоставляет пакет документов:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования
- справка о том, является или не является лицо, подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;
- согласие на обработку персональных данных;
- ксерокопия 2-3 страниц паспорта и сведения о регистрации по месту жительства;
- заявление установленного образца (*Приложение 1*)

7.2. Решение о назначении наставника принимается с учетом персональных личностных, возрастных и иных особенностей воспитанника (выпускника) с согласия законного представителя с учётом мнения несовершеннолетнего.

7.3. Гражданин прекращает свою деятельность в качестве наставника в следующих случаях:

- отказ воспитанника от дальнейшего взаимодействия с наставником;
- отказ наставника от дальнейшей наставнической деятельности по собственной инициативе;
- иные причины, препятствующие дальнейшей наставнической деятельности.

8. Поощрение наставников

8.1. Наставники (активно и добросовестно выполняющие свои обязанности) поощряются органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и Учреждением.