

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, «НАШИ ДЕТИ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о временной передаче воспитанников БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети» в семьи граждан на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2009 № 47 «О временной передаче детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на территории Российской Федерации».

ПОЛОЖЕНИЕ

**о временной передаче воспитанников
БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей, «Наши дети»
в семьи граждан на период каникул,
выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях**

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок в условиях временной передачи воспитанников БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети» (далее – Центр) в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ (родственников, знакомых и др.) на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях.

1.3. Настоящее Положение определяет временную передачу воспитанников Центра в семьи граждан в интересах воспитанников Центра в целях обеспечения их воспитания и гармоничного развития.

1.4. Временная передача воспитанников Центра в семьи граждан не освобождает права и обязанности Центра по содержанию, воспитанию и образованию детей, а также защите их прав и законных интересов.

г. Череповец
2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 13.04.2020 № 206

БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи
детям, оставшимся без

попечения родителей, «Наши дети»

Директор

Р.В. Огурцов



ПОЛОЖЕНИЕ

о временной передаче воспитанников БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети» в семьи граждан на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
постановления Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432
«О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на
территории Российской Федерации»;

постановления Правительства Вологодской области от 02.12.2013 № 1214 «Об
установлении норм полного государственного обеспечения детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, а также
детей с ограниченными возможностями здоровья»;

Уставом и другими локальными актами БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи
детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок и условия временной пере-
дачи воспитанников БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без
попечения родителей, «Наши дети» (далее – Центр), в семьи совершеннолетних
граждан, постоянно проживающих на территории РФ (родственников, знакомых и др.),
на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях.

1.3. Настоящее Положение определяет временную передачу воспитанников
Центра в семьи граждан в интересах воспитанников Центра в целях обеспечения их
воспитания и гармоничного развития.

1.4. Временная передача воспитанников Центра в семьи граждан не прекращает
прав и обязанностей Центра по содержанию, воспитанию и образованию детей, а также
защите их прав и законных интересов.

2. Порядок и условия временной передачи воспитанников Центра в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ

2.1. Временная передача воспитанников Центра в семьи граждан на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях осуществляется на основании:

2.1.1. заключения органа опеки и попечительства по месту жительства граждан о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью или заключения о возможности быть усыновителем, опекуном или попечителем, предоставления необходимого пакета документов, предусмотренного пунктом 21 Правил временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;

2.1.2. приказа директора Центра.

2.2. Возраст, с которого возможна временная передача воспитанника Центра в семьи граждан, определяется Центром, исходя из интересов и потребностей конкретного воспитанника.

2.3. При подборе семьи гражданина для конкретного воспитанника, определении длительности периодов и сроков его пребывания в семье учитывается пожелание ребенка. Выявление пожелания ребенка в форме письменного опроса проводится с учетом возраста и развития ребенка социальным педагогом, педагогом-психологом совместно с воспитателем - сотрудниками Центра в обстановке, исключающей влияние на ребенка заинтересованных лиц. Результат опроса фиксируется указанными сотрудниками и хранится в личном деле ребенка.

2.4. Пожелания ребенка, умеющего писать, могут быть написаны им лично. Учет пожелания ребенка, достигшего 10 (десяти) лет, обязателен, за исключением случаев, когда это противоречит его интересам.

2.5. Дети, являющиеся братьями и сестрами, находящиеся в Центре, временно передаются в семью гражданина вместе, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или по желанию самих детей это невозможно.

2.6. Администрация Центра в целях временной передачи воспитанников в семьи граждан вправе:

2.6.1. обратиться за информацией о гражданах, выразивших желание стать опекунами или попечителями, в орган опеки и попечительства, ведущий учет таких граждан;

2.6.2. информировать указанных граждан о возможности временной передачи детей в их семьи.

2.7. Временная передача воспитанников осуществляется в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, за исключением:

2.7.1. лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

2.7.2. лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных в родительских правах;

2.7.3. бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

2.7.4. лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

2.7.5. лиц, имеющих на момент временной передачи в их семью ребенка (детей) судимость за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

2.7.6. лиц, имеющих инфекционные заболевания в открытой форме или психические заболевания, больных наркоманией, токсикоманией, алкоголизмом;

2.7.7. лиц, не имеющих постоянного места жительства на территории Российской Федерации.

2.8. Гражданин, желающий получить заключение органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в свою семью, представляет в орган опеки и попечительства по месту своего жительства соответствующее заявление по форме, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.9. Гражданин, желающий временно принять ребенка (детей) в свою семью, представляет в Центр следующие документы:

2.9.1. заявление о временной передаче ребенка (детей) в свою семью

2.9.2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала);

2.9.3. заключение органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина или имеющееся у гражданина заключение о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном или попечителем, выданное этим органом в установленном порядке;

2.9.4. согласие совместно проживающих с гражданином совершеннолетних, а также несовершеннолетних, достигших 10-летнего возраста членов его семьи на временную передачу ребенка (детей) в семью гражданина, выраженное в письменной форме.

2.10. Центр, на основании документов, представленных гражданином:

2.10.1. осуществляет регистрацию заявления гражданина;

2.10.2. предоставляет гражданину сведения о воспитанниках, которые могут быть временно переданы в его семью, и оказывает содействие в подборе ребенка (детей);

2.10.3. обеспечивает знакомство и первичный контакт гражданина с воспитанником Центра.

2.11. Решение о временной передаче воспитанника Центра в семью гражданина принимается директором Центра с учетом следующих обстоятельств:

2.11.1. наличие между гражданином, членами семьи гражданина и ребенком родственных отношений (проживают вместе или раздельно родственники и родители, лишённые родительских прав или ограниченные в родительских правах, имеют ли родители (родитель) право на общение с ребенком);

2.11.2. сложившиеся взаимоотношения между воспитанником Центра и гражданином (членами его семьи);

2.11.3. предыдущий опыт общения гражданина с воспитанником Центра либо опыт временного помещения в семью гражданина других детей;

2.11.4. этническое происхождение ребенка (детей), принадлежность к определенной религии и культуре, родной язык, возможность обеспечить ребенку преемственность в воспитании и образовании.

2.12. Передача воспитанника Центра в семью гражданина не допускается, если:

2.12.1. это противоречит желанию ребенка, либо может создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию, либо нарушает его права и охраняемые законом интересы;

2.12.2. выявлены факты совместного проживания с гражданином, в семью которого временно передается воспитанник Центра, родителей этого воспитанника, лишённых родительских прав или ограниченных в родительских правах (кроме случаев, когда родителям, родительские права которых ограничены судом, разрешены контакты с ребенком (детьми) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

2.13. Решение о временной передаче воспитанника Центра в семью гражданина или об отказе в такой передаче принимается директором Центра в течение 15 дней с даты представления гражданином документов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Положения, с учетом обстоятельств, указанных в пунктах 2.11. и 2.12. настоящего Положения.

2.14. Решение о временной передаче воспитанника Центра в семью гражданина оформляется в форме приказа директора Центра, с оригиналом которого гражданин должен быть ознакомлен под роспись. Оригинал приказа о временной передаче воспитанника в семью гражданина хранится в Центре. Заверенные директором Центра копии приказа о временной передаче воспитанника Центра в семью гражданина включаются в личное дело ребенка и направляются в орган опеки и попечительства по месту временного пребывания ребенка (детей) в семье гражданина.

2.15. Решение директора Центра об отказе во временной передаче воспитанника Центра в семью гражданина, оформленное письменно с указанием причины отказа, доводится до сведения гражданина.

2.16. При временной передаче воспитанника Центра в семью гражданину выдаются:

2.16.1. копия приказа о временной передаче воспитанника Центра в семью гражданина, заверенная директором Центра;

2.16.2. копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном законом порядке, либо паспорт ребенка, достигшего 14 лет;

2.16.3. копия полиса обязательного медицинского страхования воспитанника Центра;

2.16.4. копии иных документов, необходимых воспитаннику Центра в период временного пребывания его в семье гражданина.

2.17. Оригиналы документов, указанных в подпунктах «2.16.2.» – «2.16.4.» пункта 2.16. настоящего Положения, могут быть переданы гражданину на основании его заявления, в котором обосновывается необходимость их получения.

2.18. Центр вправе оказывать воспитанникам и гражданам, в семьи которых они временно передаются, услуги по социальному, медицинскому, психологическому и (или) педагогическому сопровождению.

2.19. Гражданин, в семью которого временно передан ребенок (дети), не вправе:

2.19.1. осуществлять вывоз ребенка (детей) за пределы территории Российской Федерации;

2.19.2. оставлять ребенка (детей) под надзором третьих лиц (физических и (или) юридических лиц), кроме случаев помещения ребенка (детей) в медицинскую организацию для оказания срочной медицинской помощи или в соответствующие подразделения органов внутренних дел.

2.20. Гражданин, в семью которого временно передан воспитанник Центра, обязан:

2.20.1. нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанника Центра в период его временного пребывания в семье;

2.20.2. получить письменное согласие Центра в случае перемены места нахождения воспитанника Центра;

2.20.3. предоставить воспитаннику Центра возможность связываться с директором или сотрудниками Центра, и (или) органом опеки и попечительства по месту нахождения Центра, либо по месту временного пребывания в семье гражданина;

2.20.4. по окончании установленного срока временной передачи в семью незамедлительно возвратить воспитанника в Центр;

2.20.5. незамедлительно информировать Центр о возникновении ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью воспитаннику Центра, а также о заболевании ребенка (детей), получении им травмы, о помещении воспитанника Центра в медицинскую организацию для оказания срочной медицинской помощи или в соответствующие подразделения органов внутренних дел.

2.21. Воспитанник Центра, временно переданный в семью гражданина, может быть возвращен в Центр до истечения срока, предусмотренного приказом директора Центра, по желанию воспитанника Центра или гражданина.

2.22. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью воспитаннику Центр или орган опеки и попечительства по месту временного пребы-

вания воспитанника Центра принимают меры по незамедлительному изъятию ребенка (детей) из семьи гражданина и возвращают его в Центр.

2.23. Срок временного пребывания воспитанника Центра в семье гражданина не может превышать 3-х месяцев.

2.24. Выезд гражданина с ребенком за пределы города, области осуществляется по согласованию с администрацией Центра на основании заявления гражданина с указанием цели поездки, места пребывания, сроков пребывания, контактов для связи.

2.25. Длительность, периоды и конкретные сроки (в течение года) пребывания ребенка (детей) в семье гражданина определяются администрацией Центра.

2.26. Центр, на основании локального акта выдает продукты питания или денежную компенсацию на питание на время пребывания воспитанников в семьях родственников или других граждан в выходные, праздничные и каникулярные дни. Обеспечение продуктами питания осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании письменного заявления гражданина, временно принимающего в свою семью воспитанника Центра (Приложение 4).

2.27. Денежная компенсация на питание рассчитывается и выплачивается Центром, исходя из средней стоимости продуктов на 1 (первое) число предыдущего месяца и норм обеспечения в день воспитанника Центра.

2.28. При временной передаче воспитанника Центра в семью граждан, имеющих разрешение на временное пребывание ребенка в семье, воспитателю необходимо:

2.28.1. согласовать временную передачу воспитанника с администрацией Центра;

2.28.2. провести подробный инструктаж с воспитанником Центра (с отметкой в журнале регистрации инструктажей);

2.28.3. получить заключение дежурной медицинской сестры Центра о состоянии здоровья воспитанника;

2.28.4. отметить в Журнале учета временной передачи воспитанников: Ф.И.О. гражданина, сроки пребывания ребенка в семье, адрес пребывания ребенка.

2.29. При временной передаче воспитанника Центра в семью граждан, имеющих разрешение на временное пребывание ребенка в семье, дежурной медицинской сестре необходимо:

2.29.1. провести осмотр ребенка при передаче ребенка в семью;

2.29.2. провести осмотр ребенка при приеме ребенка из семьи.

2.30. При временной передаче воспитанника Центра в семью граждан, имеющих разрешение на временное пребывание ребенка в семье, социальному педагогу необходимо:

2.30.1. согласовать с администрацией Центра длительность пребывания воспитанника в семье;

2.30.2. принять заявление о временной передаче воспитанника в семьи граждан на весь период действия заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина (Приложение 1),

2.30.3. принять заявление о временной передаче воспитанника в семьи граждан на конкретный период в пределах срока действия заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина (Приложение 2);

2.30.3. осуществлять контроль за ведением Журнала регистрации приказов директора по социальной работе с воспитанниками Центра (Приложение 5);

2.30.4. осуществлять контроль за ведением Журнала учета временной передачи воспитанников Центра (Приложение 6);

2.30.5. зарегистрировать заявление о временной передаче воспитанника Центра в семьи граждан в Журнале регистрации заявлений граждан на передачу воспитанников в семьи граждан на выходные, праздничные дни, каникулы (Приложение 7);

2.30.6. зарегистрировать заявление о выплате компенсации на приобретение продуктов питания на воспитанника Центра за период проживания в семье в Журнале регистрации заявлений граждан о выплате компенсации на приобретение продуктов (Приложение 8).

3. Контроль за временной передачей воспитанников Центра

3.1. Контроль за процессом временной передачи воспитанников Центра в семьи граждан, имеющих разрешение на временное пребывание ребенка в семье, осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, старшим воспитателем Центра и заведующим отделения содействия семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и социального сопровождения семей с детьми (в том числе замещающих семей), семейно-воспитательных групп.

3.2. Контроль за пребыванием воспитанников Центра в семьях граждан осуществляется воспитателями через:

3.2.1. контрольные звонки;

3.2.2. выходы по адресу временного пребывания (нахождения) воспитанника Центра;

3.2.3. беседы с членами семьи (в которой временно пребывает ребенок);

3.2.4. беседы с воспитанниками, посещающими семьи граждан.

4. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания в семье граждан

4.1. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника Центра в период его временного пребывания в семье несет гражданин, в семью которого временно передан ребенок, в соответствии с пунктом 31 Правил временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432

ФОРМА

Директору БУ СО ВО «Череповецкий
центр помощи детям, оставшимся без
попечения родителей «Наши дети» Р.В.
Огурцову

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

родившегося (шейся) _____
(дата и место рождения)

гражданина (ки) Российской Федерации
национальность _____
зарегистрированного (ной) по адресу: _____

паспорт, серия _____ номер _____
выдан _____
когда _____
кем _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о временной передаче ребенка (детей) в семью**

Прошу передать (на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней
и в иных случаях) (указать нужное) в мою семью несовершеннолетнего воспитанника
детского _____
(ФИО, дата рождения)

на срок с _____ по _____.

Я работаю: _____

Я материально обеспечен (а). Мой доход составляет ежемесячно _____ руб-
лей.

Семья проживает в _____ благоустроенной квартире.

Ребенок (дети) из учреждения будет проживать со мной по адресу: _____

Жилая площадь отвечает санитарным и техническим нормам.

Я и мои члены семьи здоровы, не имеем инфекционных заболеваний в открытой
форме или психических заболеваний, не больны наркоманией, токсикоманией, алко-
голизмом.

Члены моей семьи согласны принять ребенка из детского дома в указанные сроки
(их заявления прилагаются).

Я и члены моей семьи познакомлены с ребенком, у меня и членов моей семьи
сложились хорошие взаимоотношения, ребенок выразил желание проживать в моей
семье некоторое время.

Я несу ответственность за жизнь и здоровье ребенка (детей) в период его времен-
ного пребывания в семье.

Я знаю и обязуюсь получить письменное согласие организации для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, в случае перемены места нахождения
ребенка (детей); предоставить ребенку (детям) возможность связываться с руководи-

телем или сотрудниками детского дома, и (или) органом опеки и попечительства по месту нахождения организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо по месту временного пребывания в семье гражданина.

Я обязуюсь по окончании установленного срока временной передачи в семью незамедлительно возвратить ребенка (детей) в БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Наши дети».

В случае возникновения ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью ребенка (детей), а также о заболевании ребенка (детей), получении им травмы, о помещении ребенка (детей) в медицинскую организацию для оказания срочной медицинской помощи или в соответствующие подразделения органов внутренних дел я обязуюсь в течение 1 дня информировать БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Наши дети».

Я обязуюсь не осуществлять вывоз ребенка (детей) за пределы территории Российской Федерации; не оставлять ребенка (детей) под надзором третьих лиц (физических и (или) юридических лиц).

Я _____ даю согласие на обработку своих персональных данных.

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

Вход. № _____ « _____ » _____ 20 ____ г
(входящий номер и дата регистрации документа)

(подпись, Ф.И.О. должностного лица, принявшего документ)

ФОРМА

Директору БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Наши дети»

Р.В. Огурцову

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о временной передаче ребенка (детей) в семью

Прошу передать (на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях) (указать нужное) в мою семью несовершеннолетнего воспитанника (цу) БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети» _____

(ФИО ребёнка)

на срок с _____ по _____.

Ребенок (дети) из учреждения будет проживать со мной по адресу: _____

Я несу ответственность за жизнь и здоровье ребенка (детей) в период его временного пребывания в семье.

Я знаю и обязуюсь получить письменное согласие от администрации, БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети» в случае перемены места нахождения ребенка (детей); предоставить ребенку (детям) возможность связываться со специалистами службы содействия устройству воспитанников в семью «Наши дети» или другими сотрудниками БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети» и (или) отделом опеки и попечительства мэрии г. Череповца.

Я обязуюсь по окончании установленного срока временной передачи в семью незамедлительно вернуть ребенка (детей) в БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети». В случае возникновения ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью ребенка (детей), а также о заболевании ребенка (детей), получении им травмы, о помещении ребенка (детей) в медицинскую организацию для оказания срочной медицинской помощи или в соответствующие подразделения органов внутренних дел я обязуюсь в течение одного дня информировать БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети».

Я обязуюсь не осуществлять вывоз ребенка (детей) за пределы территории Российской Федерации; не оставлять ребенка (детей) под надзором третьих лиц (физических и (или) юридических лиц).

С Федеральным законом от 28.04.2009 № 71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» и с Законом Вологодской области от 01.11.2010 № 2390-ОЗ «О внесении изменения в кодекс Вологодской области об административных правонарушениях» ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Положению о временной передаче воспитанников Центра

ФОРМА

Директору БУ СО ВО «Череповецкий центр
помощи детям, оставшимся без попечения
родителей «Наши дети»

Р.В. Огурцову

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

родившегося (шейся) _____
(дата и место рождения)

зарегистрированного (ной) по адресу: _____

паспорт (свидетельство о рождении): _____

серия _____ номер _____

выдан (но) _____

когда _____

кем _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии принять несовершеннолетнего в семью

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя)

согласен на посещение семьи _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

сроком на _____
(указать период проживания)

Настоящее заявление написано мною добровольно.

« _____ » _____ 20 _____ года

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Подпись гр. _____ и данные паспорта (свидетельства о рождении за-
веряю:

ФОРМА

Директору БУ СО ВО «Череповецкий центр
помощи детям, оставшимся без попечения
родителей «Наши дети»

Р.В. Огурцову

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (щей) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

когда _____

кем _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате компенсации на приобретение продуктов питания

Прошу выплатить компенсацию на приобретение продуктов питания на _____

_____ (Ф.И.О. воспитанника)

за _____ (месяц, и указать все числа через запятую)

Итого: _____ дней

На расчетный счет _____
в филиале _____

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ / _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

Вход. № _____ « _____ » _____ 20 ____ г
(входящий номер и дата регистрации документа)

_____ / _____
(подпись, Ф.И.О. должностного лица, принявшего документ)

ФОРМА

ЖУРНАЛ
регистрации приказов директора по социальной работе с воспитанниками

№ Приказа директора учреждения 1	Дата регистрации приказа 2	Наименование приказа 3	Результативная часть приказа 4	Основания принятия приказа 5

Подпись должностного лица _____

Печать _____

ФОРМА

ЖУРНАЛ
учета временной передачи воспитанников в семьи граждан

№ п/п	Ф.И.О. и дата рождения ребенка	Ф.И.О. гражданина	Дата приёма заявления	Дата передачи ребенка в семью	Срок временного пребывания ребенка в семье	Дата возврата ребенка в Центр	Адрес временного пребывания ребенка в семье гражданина	Номер и дата приказа директора о временной передаче ребенка в семью	Подпись гражданина, взявшего ребенка в семью	Подпись ответственного сотрудника	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Подпись должностного лица _____

Печать _____

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений граждан на передачу воспитанников в семьи граждан на выходные, праздничные дни, каникулы

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. ребенка и дата рождения (воспитанника Центра)	Ф.И.О. гражданина, имеющего разрешение о временной передаче	Дата передачи ребенка в семью	Дата возврата ребенка в Центр	Адрес временного пребывания ребенка в семье гражданина	Подпись ответственного сотрудника
1	2	3	4	5	6	7	8

Подпись должностного лица _____

Печать _____

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений граждан о выплате компенсации на приобретение продуктов

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. и дата рождения ребенка (воспитанника Центра)	Ф.И.О. гражданина, призывшего ребенка	Период компенсации	Адрес временного пребывания ребенка в семье гражданина	Подпись ответственного сотрудника
1	2	3	4	5	6	7

Подпись должностного лица _____

Печать _____

