

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 18.12.2018 № 309/1

БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи
детям, оставшимся без попечения
родителей, «Наши дети»

Директор

Р.В. Огурцов



ПОЛОЖЕНИЕ

о Школе приёмных родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Конвенции о правах ребенка от 20.11.1989, статьи 271 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства», Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказа Министерства образования и науки РФ от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации», письма Министерства образования и науки РФ от 24.08.2012 № ИР-713/07 «О подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», приказа Министерства образования и науки РФ от 13.03.2015 № 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», постановления Правительства Вологодской области от 30.07.2012 № 912 «Об утверждении Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», Устава БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Школы приёмных родителей в бюджетном учреждении социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети» (далее – Центр).

1.3. Настоящее Положение определяет полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, попечителями несовершеннолетних граждан: юридическую, организационно-методическую основу деятельности Школы приёмных родителей, содействует повышению уровня условий для успешной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в замещающих семьях.

1.4. Руководство Школой приёмных родителей осуществляет заведующий отделением содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и социального сопровождения семей с детьми (в том числе замещающих семей), семейно-воспитательных групп БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети».

1.5. Специалистами Школы приёмных родителей являются педагоги и специалисты отделения содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и социального сопровождения семей с детьми (в том числе замещающих семей), семейно-воспитательных групп (педагоги-психологи, психологи, специалисты по социальной работе, медицинские работники, юрисконсульт, социальные педагоги, приглашенные специалисты).

1.6. Слушателями Школы приёмных родителей являются граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо граждане, выразившие желание принять детей, оставшихся без попечения родителей в иных, установленных с семейным законодательством РФ формах (далее - «граждане», «кандидаты в приемные родители»).

2. Цели и задачи Школы приёмных родителей

2.1. Целью Школы приёмных родителей является организация психолого-педагогической и правовой подготовки граждан к приему на воспитание детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Школой приёмных родителей обеспечивается осуществление задач:

2.2.1. Формирование у граждан четких представлений о роли семьи и семейного воспитания в процессе развития личности ребенка.

2.2.2. Выявление и формирование у граждан воспитательных компетенций, а также родительских навыков для содержания и воспитания ребенка, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития.

2.2.3. Осознание гражданами своих чувств, мотивов и ожиданий в процессе принятия решения о приеме ребенка в семью.

2.2.4. Осознание гражданами ресурсов своей семьи в процессе воспитания приемного ребенка.

2.2.5. Помощь кандидатам в приемные родители в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства на воспитание в семью, в осознании реальных проблем и трудностей, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка.

2.2.6. Ознакомление кандидатов в приемные родители с основами законодательства в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, правами и обязанностями приемных родителей, существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения приемных семей.

2.2.7. Возможность получения необходимых психолого-педагогических, медицинских, юридических знаний по вопросам воспитания и развития ребенка.

2.2.8. Информирование о возможностях и механизмах реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Функции

3.1. Обучение граждан согласно утвержденной программе.

3.2. Оказание информационно-справочной, методической, психолого-педагогической помощи через консультации специалистов, тренинги, практические занятия.

3.3. Выявление мотивации и ресурсности граждан для приема ребенка на воспитание через проведение диагностических процедур, собеседований со специалистами (Приложение 1).

3.4. Организация заочного знакомства и контролируемого общения граждан с воспитанниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5. Рекомендации гражданам в подборе ребенка в зависимости от его особенностей и возможностей потенциальной семьи, а также в выборе формы семейного устройства.

3.6. Проведение итоговой аттестации граждан (в форме собеседования) о возможных формах семейного устройства ребенка, о потребностях развития и поведения ребенка, о воспитательных компетенциях кандидатов в приемные родители и их готовности к приему ребенка в семью.

3.7. Выдача свидетельства о прохождении подготовки.

4. Организация деятельности

4.1. Деятельность Школы приёмных родителей при подготовке граждан осуществляется специалистами с высшим профессиональным образованием: педагогическим, психологическим, юридическим.

4.2. Группы участников Школы приёмных родителей формируются по направлению органа опеки и попечительства по утвержденной форме.

4.3. Школа приёмных родителей начинает работу по мере формирования группы слушателей, при этом период ожидания гражданами начала проведения подготовки не должен превышать тридцати календарных дней. Обучающий курс включает в себя блоки: организационный;

психолого-педагогический;

юридический.

4.4. Занятия Школы приёмных родителей проходят в соответствии с программой работы, при расписании занятий учитываются пожелания и возможности группы участников, в том числе, в вечернее время, в выходные и нерабочие праздничные дни, 1-2 раза в неделю.

4.5. Период проведения подготовки не должен быть менее 5 календарных дней и более 180 календарных дней.

4.6. Подготовка осуществляется индивидуально и (или) в группе, численность которой при проведении практических занятий (тренингов) не должна превышать 15 человек. В случае индивидуальной подготовки разрабатывается индивидуальный план подготовки.

4.7. Психологическое обследование участников групп с последующей консультацией по результатам диагностики проводится по желанию и письменному согласию граждан. Результаты психологического обследования передаются гражданину лично. Результаты психологического обследования могут быть направлены в орган опеки и попечительства с письменного согласия гражданина.

4.8. Результаты работы Школы приёмных родителей доводятся до сведения директора Центра, отдела опеки и попечительства мэрии г. Череповца и отдела опеки и попечительства Череповецкого муниципального района.

4.9. Аттестация.

4.9.1. По итогам подготовки проводится итоговая аттестация граждан.

4.9.2. Аттестация осуществляется в день последнего занятия.

4.9.3. Ответ на вопрос может быть изложен обучающимся в творческой форме.

4.10. Свидетельство о прохождении подготовки в Школе приёмных родителей.

4.10.1. По окончании обучения и подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, при прохождении

полного объема установленной программы выдается Свидетельство установленного образца:

для граждан города Череповца Вологодской области (Приложение 2);

для граждан Череповецкого муниципального района Вологодской области (Приложение 3).

4.10.2. Исключен.

4.10.3. В случае утраты свидетельства (утеря, износ, повреждение) выдается дубликат на основании записи в Журнале учета выдачи свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (Приложение 4).

4.10.4. Срок действия свидетельства не установлен.

5. Права, обязанности и ответственность специалистов, слушателей

5.1. Специалисты Школы приёмных родителей имеют право:

5.1.1.1. Приглашать на заседания Школы приёмных родителей иных специалистов для оказания консультативной помощи.

5.1.1.2. Приглашать на заседания Школы приёмных родителей представителей органа опеки и попечительства; замещающих родителей, имеющих опыт воспитания приемного ребенка; специалистов учреждений и служб города, работающих по проблемам замещающих семей.

5.1.1.3. Участвовать в работе методических объединений, семинарах по развитию семейных форм устройства детей-сирот на городском и региональном уровне.

5.1.1.4. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.

5.1.2. Специалисты Школы приёмных родителей несут ответственность за:

5.1.2.1. Соответствие организации обучения законодательству Российской Федерации и Вологодской области.

5.1.2.2. Проведение информационной кампании по привлечению потенциальных приемных родителей.

5.2. Права, обязанности и ответственность слушателей Школы приёмных родителей

5.2.1. Слушатели Школы приёмных родителей имеют право:

5.2.1.1. Высказывать собственное мнение, делиться личным опытом.

5.2.1.2. Получать необходимую помощь от специалистов или отказаться от нее.

5.2.2. Слушатели Школы приёмных родителей несут ответственность за:

5.2.2.1. Посещение занятий и выполнение программы Школы.

6. Делопроизводство

6.1. Руководитель Школы приёмных родителей ведет следующую документацию:

6.1.1. Журнал регистрации заявлений граждан о желании пройти подготовку в Школе приёмных родителей (Приложение № 5).

6.1.2. Журнал учета выданных Свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации.

6.1.3. Отчет о работе Школы приёмных родителей за учебный год предоставляется на утверждение директору Центра. Утвержденный отчет направляется в отдел опеки и попечительства мэрии г. Череповца, отдел опеки и попечительства Череповецкого муниципального района.

7. Заключительные положения

7.1. Оказание психолого-педагогической и социально-правовой помощи проводится на добровольно и безвозмездной основе (по запросу граждан).

7.2. Распространение методических пособий и прочих материалов среди слушателей курсов осуществляется бесплатно.

на проведение психолого-педагогического обследования лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и его семьи

проживающий(ие) по адресу:

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт):

считаю(ся) с нижеследующим:

1. Психологическое обследование меня и моей семьи проводится только в моем письменном согласии.

2. В процессе психологического обследования я имею право в любой момент отказаться от его дальнейшего проведения.

3. Психологическое обследование будет использовано для установления психологической готовности меня и моей семьи к приему на воспитание в мою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Данная заявка является добровольной, без какого-либо принуждения, психологического или иного бытового или иного давления, принуждения, запугивания или угрозы с чьей-либо стороны дать свое согласие на психологическое обследование меня и моей семьи.

Я понимаю и допускаю, что при психологическом обследовании меня и моей семьи могут быть затронуты следующие вопросы:

1. биографические данные членов семьи;
2. состояние здоровья членов семьи;
3. прием наркотиков, злоупотребление алкоголем членами семьи;
4. связи с криминальными элементами и криминальные проиcшествия членов семьи;
5. мотивы приема ребенка в семью;
6. отношения между членами семьи.

ФОРМА

Директору БУ СО ВО «Череповецкий центр
помощи детям, оставшимся без попечения
родителей «Наши дети»

Р.В. Огурцову

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

СОГЛАСИЕ

на проведение психологического обследования лица,
желающего принять на воспитание в свою семью ребенка,
оставшегося без попечения родителей, и его семьи

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства, контактный телефон)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт): _____

(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

ознакомлен (а) с нижеследующим:

1. Психологическое обследование меня и моей семьи проводится только с моего письменного согласия.
2. В процессе психологического обследования я имею право в любой момент отказаться от его дальнейшего проведения.
3. Психологическое обследование будет использовано для установления психологической готовности меня и моей семьи к приему на воспитание в мою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Данным заявлением я удостоверяю, что добровольно, без всякого физического, психологического или какого бы то ни было иного давления, принуждения, запугивания или угроз с чьей-либо стороны даю свое согласие на психологическое обследование меня и моей семьи.

Я понимаю и допускаю, что при психологическом обследовании меня и моей семьи могут быть затронуты следующие вопросы:

1. биографические данные членов семьи,
2. состояние здоровья членов семьи,
3. прием наркотиков, пристрастие к алкоголю членов семьи,
4. связи с криминальными элементами и криминальное прошлое членов семьи,
5. мотивы приема ребенка в семью,
6. отношения между членами семьи,

7. другие вопросы, касающиеся меня и членов моей семьи.

В настоящий момент я полностью готов (а) к проведению психологического обследования и не заявляю отвода или отказа от него по медицинским или личным мотивам. При этом я информирую, что не имею каких-либо заболеваний, которые препятствовали бы проведению данного обследования.

Я даю свое добровольное согласие на то, что результаты психологического обследования будут доведены до органа опеки и попечительства, который самостоятельно примет решение о целесообразности учета информации, содержащейся в заключении по результатам психологического обследования.

Я подтверждаю, что педагог-психолог (психолог) объяснил мне суть используемого по отношению ко мне метода и характер подписываемого мною документа, в связи с чем я отказываюсь от каких-либо действий и обвинений любого рода в адрес педагога-психолога (психолога) _____,

(Фамилия, имя, отчество специалиста)

его коллег и руководства, а также органа опеки и попечительства.

Я внимательно ознакомился (лась) с подписываемым мною документом, ясно понял (а) смысл всего изложенного выше, а также понял (а) все, что касается предстоящего психологического обследования, поэтому я полностью осознаю, какой документ я подписываю.

« ____ » _____ 20__ года

Заявитель:

Настоящее свидетельство выдано _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

в том, что он (а) с _____ 2018 г. по _____ 2018 г. прошел (ла) подготовку по учебной форме обучения кандидата, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в бюджетном учреждении социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Чайки жизни».

действующими на основании Устава и соглашения о взаимодействии с женой города Череповца от 25 июля 2016 года, по приему на воспитание лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, учреждением Государственного Правительства Вологодской области от 30.07.2012 № 912 «Об утверждении устава и соглашения о взаимодействии лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

Директор _____ Г.В. Стурлов

* указать форму обучения

ФОРМА

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, «НАШИ ДЕТИ»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации

от « ____ » _____ 2018 г.

№ _____

Настоящее свидетельство выдано _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он (а) с « ____ » _____ 2018 г. по « ____ » _____ 2018 г. прошёл (ла) подготовку по очной* форме обучения кандидатов, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в бюджетном учреждении социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети», _____

(полное наименование организации, осуществляющей подготовку граждан)

действующего на основании Устава и соглашения о взаимодействии с мэрией города Череповца от 25 июля 2016 года, по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, утверждённой Постановлением Правительства Вологодской области от 30.07.2012 № 912 «Об утверждении порядка и программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

(наименование и реквизиты нормативного правового акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

Директор

Р.В. Огурцов

* указать форму обучения

ФОРМА

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, «НАШИ ДЕТИ»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации

от « ____ » _____ 2018 г.

№ _____

Настоящее свидетельство выдано _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он (а) с « ____ » _____ 2018 г. по « ____ » _____ 2018 г. прошёл (ла) подготовку по очной* форме обучения кандидатов, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в бюджетном учреждении социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети», _____

(полное наименование организации, осуществляющей подготовку граждан)

действующего на основании Устава и соглашения о взаимодействии с администрацией Череповецкого муниципального района от 09 января 2017 года, по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью, по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, утверждённой Постановлением Правительства Вологодской области от 30.07.2012 № 912 «Об утверждении порядка и программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

(наименование и реквизиты нормативного правового акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

Директор

Р.В. Огурцов

* указать форму обучения

ФОРМА

ЖУРНАЛ

учета выдачи свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации

Исходящий номер	Дата регистрации	Куда поступает	Краткое содержание документа
1	2	3	4

Подпись должностного лица _____

Печать

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений граждан о желании пройти подготовку в Школе приёмных родителей

Номер входящего документа	Дата	Ф.И.О. заявителя	Основание	Результат	Подпись
1	2	3	4	5	6

Подпись должностного лица _____

Печать _____

ФОРМА

Директору БУ СО ВО «Череповецкий центр
помощи детям, оставшимся без попечения
родителей «Наши дети»

Р.В. Огурцову

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства, контактный телефон)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт): _____

(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

на основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О пер-
сональных данных» даю свое согласие _____

(наименование и адрес уполномоченной организации, получающей согласие субъекта персональных данных)

_____ (далее Оператор),

на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопле-
ние, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение
(в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных
данных, с целью _____

(вписать нужное)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общая информация			
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Год, месяц, дата и место рождения		
	Адрес места жительства		
	Семейное положение		
	Социальное положение		

Имущественное положение		
Образование		
Профессия		
Доходы		
[Другая информация]		
2. Специальные категории персональных данных		
Расовая принадлежность		
Национальная принадлежность		
Политические взгляды		
Религиозные убеждения		
Философские убеждения		
Состояние здоровья		
[Другая информация]		

Настоящее согласие действует _____
(указать срок)

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

« ____ » _____ 20__ года

Заявитель:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 14 (четырнадцать) листов.

Директор

Р.В.Огурцов



Таблица с 4 столбцами и 11 строками. В строках 2-11 присутствуют названия отделов: "Сектор...", "Отдел...", "Сектор...", "Сектор...", "Сектор...", "Сектор...", "Сектор...", "Сектор...", "Сектор...", "Сектор...".

Настоящее постановление действует с момента подписания. В целях обеспечения надлежащего исполнения возложенных на сотрудников обязанностей, настоящим постановлением назначается ответственным за исполнение обязанностей... (The following text is mirrored and difficult to read due to bleed-through from the reverse side of the page.)

Подпись: _____
Место: _____