

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, «НАШИ ДЕТИ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся
без попечения родителей, «Наши дети»
«СЕМЕЙНАЯ АЗБУКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным законом №124-ФЗ от 24.04.1996 г. и Областным законом Вологодской области №24-ОЗ от 24 мая 2014 г. №21-ОЗ «О деятельности органов и организаций государственного управления (уполномоченных органов) детей на территории Вологодской области и контроле за их осуществлением», Приказом Министерства образования №2482 от 28.06.2007 года «Об организации работы по созданию государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, создании учреждений и определению порядка формирования и ведения части методического обеспечения.

1.2. Методическое объединение «Семейная азбука» создается и поддерживается приказом директора БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети» и осуществляет работу по созданию интересующихся новыми подходами призывая воспитать добро-дружелюбного ребенка в области подготовки специалистов центра к семейному взаимодействию.

1.3. Деятельность методического объединения осуществляется на принципах гуманности, открытости, сотрудничества, взаимности, а также добровольности, равноправия участников.

2019 г.

ПРИНЯТО:

на заседании координационного
научно-методического совета
Протокол № 1 от 12.02.019 года
Руководитель

Р.В. Огурцов

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БУ СО ВО «Череповецкий центр
помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, «Наши дети»
Р.В. Огурцов
«12» февраля 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся
без попечения родителей, «Наши дети»
«СЕМЕЙНАЯ АЗБУКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным законом №124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РФ №123 от 10.03.2005 года «О полномочиях министерства образования и науки Российской Федерации по оказанию содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семьи», Постановлением Правительства РФ №268 от 28.03.2000 года «О деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением», Приказом Министерства Образования № 2482 от 28.06.2002 года «Об организации работы по ведению государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Уставом учреждения и определяет порядок формирования и деятельности методического объединения.

1.2. Методическое объединение «Семейная азбука» создается и ликвидируется приказом директора БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети» и объединяет педагогов центра помощи, интересующихся новыми подходами организации воспитательно-образовательного процесса в области подготовки воспитанников центра к семейному жизнеустройству.

1.3. Деятельность методического объединения основывается на принципах гуманности, социальной справедливости, гласности, а также добровольности, равноправия участников.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Цель: Содействие благополучному семейному жизнеустройству воспитанников центра.

Задачи:

1. Изучать нормативно-правовые документы и научно-методическую литературу в области подготовки воспитанников центра к семейному жизнеустройству.
2. Осуществлять поиск и апробировать новые формы проведения мероприятий, повышающих эффективность работы учреждения по подготовке воспитанников к семейному жизнеустройству
3. Совершенствовать методическое обеспечение по данному направлению
4. Изучать опыт коллег через посещение мероприятий отделения содействия семейному устройству
5. Создавать условия для обобщения передового педагогического опыта по вопросам подготовки воспитанников к семейному жизнеустройству.
6. Способствовать повышению педагогической компетентности участников методического объединения
7. Координировать, контролировать и анализировать деятельность участников методического объединения в аспекте решения поставленных задач и реализации намеченных планов

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Методическое объединение осуществляет свою работу в соответствии с планом, утвержденным директором учреждения

3.2. Заседания методического объединения проводятся 1 раз в квартал в соответствии с планом работы и по мере необходимости.

3.3. Решения принимаются большинством голосов членов методического объединения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя методического объединения.

3.4. Руководство методическим объединением осуществляет педагогический работник, имеющие большой опыт работы в области исследуемой проблемы, избранный на первом заседании текущего года и утвержденный приказом директора.

3.5. Для оформления протоколов и документации выбирается секретарь, путем прямого голосования участников методического объединения.

3.6. Руководитель группы:

- составляет план работы методического объединения, который согласовывается с заведующим отделением и утверждается директором центра;
- готовит и проводит заседания методического объединения;

- оказывает методическую и организационную помощь педагогам методического объединения, проводит консультации, осуществляет контроль за реализацией содержания работы, утвержденного в плане;
- организует изучение нормативной документации и методической литературы по теме методического объединения
- участвует в отборе форм работы, содержания, освоении нового содержания, технологий и методов, составлении и рецензировании методической продукции
- ведет установленную документацию методического объединения
- анализирует работу профессионального объединения за отчетный период
- представляет результаты работы методического объединения
- изучает удовлетворенность участников методического объединения

IV. НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Организационно-методическое:

- Организация и проведение заседаний, мероприятий
- Повышение педагогической компетентности воспитателей, работающих в методическом объединении, через посещение мероприятий отделения содействия семейному устройству.

Научно-методическое (инновационная деятельность:)

- Разработка и реализация проектов и программ, направленных на обеспечение условий для благополучного семейного жизнеустройства воспитанников центра.
- Апробация новых форм работы по семейному жизнеустройству воспитанников.
- Сбор, систематизация и накопление методического обеспечения (конспекты занятий, учебные пособия, дидактический материал, видео- и аудиоматериалы, рефераты, доклады)

Информационно-просветительское:

- Консультации по вопросам семейного воспитания.
- Проведение мероприятий с привлечением кандидатов в замещающие родители

Аналитическое:

- Анализ реализации проектов и освоения программ.
- Выявление затруднений и потребностей педагогических работников и сотрудников центра при реализации темы методического объединения.
- Анализ деятельности методического объединения.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. Члены методического объединения обязаны:

- присутствовать на заседаниях и мероприятиях, проводимых в рамках методического объединения;
- принимать участие в голосовании по обсуждаемым вопросам
- исполнять поручения, в соответствии с решениями методического объединения

5.2. Члены методического объединения имеют право:

- транслировать свой опыт по теме методического объединения;
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в объединение;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня и совершенствованию работы методического объединения
- высказывать особые мнения, (в том числе в письменном виде);
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству

6.2. Деятельность методического объединения должны быть подтверждена следующими документами:

- Приказ о создании методического объединения
- План работы, согласованный с заведующим отделением и утвержденный директором центра
- Протоколы заседаний.
- Анализ деятельности методического объединения за отчетный период
- Методические материалы: рабочие материалы, проекты, программы, конспекты, сценарии, планы консультаций и др.

Директор

Handwritten signature



Р.В. Огурцов

для ДОКУМЕНТОВ

- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

УЧЕТ ДОКУМЕНТОВ И РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ

- ...
- ...
- ...
- ...
- ...