

Утверждено
приказом Департамента
социальной защиты
населения Вологодской
области
от _____ 2017г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении специалистов школ приемных родителей
Вологодской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и организацию деятельности областного методического объединения специалистов школ приемных родителей Вологодской области (далее – методическое объединение).

1.2. Положение утверждается Приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области.

1.3. Состав и численность методического объединения определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач.

1.4. Методическое объединение осуществляет свою деятельность на базе опорно-методической площадки БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети» во взаимодействии с Департаментом социальной защиты населения Вологодской области; государственными учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; центрами содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей; органами опеки и попечительства; органами государственной власти и местного самоуправления; средствами массовой информации; общественными организациями.

1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Вологодской области, постановлениями и распоряжениями Департамента социальной защиты населения, а также настоящим Положением.

2. Цели, задачи методического объединения

2.1. Цель: развитие профессиональной компетентности специалистов школ приемных родителей для повышения качества предоставления социально-юридических и психолого-педагогических услуг кандидатам в замещающие родители, повышение уровня методического и профессионального мастерства.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечить профессиональный, творческий рост специалистов школ приемных родителей, создать благоприятные условия для расширения профессиональных знаний, развития профессиональных умений и навыков.

2.2.2. Изучить, апробировать и внедрить опыт школ приемных родителей, работающих на территории Российской Федерации, инновационных подходов и технологий.

2.2.3. Обеспечить координацию межведомственного взаимодействия по вопросам обучения кандидатов в школах приемных родителей.

2.2.4. Организовать проведение заседаний, семинаров и других мероприятий по обмену опытом работы специалистов школ приемных родителей.

3. Функции деятельности методического объединения

3.1. Координировать взаимодействие школ приемных родителей Вологодской области.

3.2. Координировать работу специалистов и оказывать им помощь для эффективного ведения школы приемных родителей.

3.3. Организовывать и внедрять систему наставничества для молодых специалистов в освоении методов работы с кандидатами в замещающие родители.

3.4. Повышать уровень научно-методического обеспечения деятельности школ приемных родителей, создавая условия доступности информационных, методических, образовательных ресурсов.

3.5. Совершенствовать методики и программы по преподаванию в школах приемных родителей Вологодской области.

3.6. Формировать и издавать методические сборники, пособия, буклеты.

3.7. Участвовать в экспертизе, рецензировании, утверждении программ, методик, пособий, социальных проектов и оценке профессиональной деятельности членов методического объединения.

3.8. Осуществлять мониторинг, оценку эффективности и анализ деятельности школ приемных родителей.

3.9. Проводить организационно-методические мероприятия по плану деятельности и по рекомендации Департамента социальной защиты населения Вологодской области.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. В состав методического объединения входят руководители школ приемных родителей, социальные педагоги, специалисты по социальной работе, психологи, педагоги-психологи, юристы школ приемных родителей Вологодской области.

4.2. Возглавляет методическое объединение председатель, из числа наиболее опытных специалистов в школах приемных родителей, выбранный на заседании членами методического объединения открытым голосованием.

4.3. Секретарь методического объединения выбирается членами областного методического объединения, голосованием.

4.4. В структуре методического объединения работают две секции по отдельным направлениям работы: психолого-педагогическая, социально-юридическая. Руководит каждой секцией ответственный из числа членов методического объединения.

4.5. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год.

4.6. План составляется председателем методического объединения, на основании планов психолого-педагогической, социально-юридической секций.

4.7. План методического объединения рассматривается на заседании, согласовывается и утверждается Департаментом социальной защиты населения Вологодской области.

4.8. Методическое объединение оставляет за собой право выбора места проведения мероприятий, утвержденных по плану.

4.9. Заседания методического объединения проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.10. Каждое заседание методического объединения протоколируется. Протоколы систематизируются в соответствии с номенклатурой дел.

4.11. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

4.12. Методическое объединение рассматривает вопросы и принимает решения при наличии не менее 50% его членов. Решения принимаются открытым голосованием, большинством от числа присутствующих членов совета. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

4.13. В конце года председатель составляет анализ по деятельности методического объединения, предоставляя информацию в Департамент социальной защиты населения Вологодской области.

4.14. Все документы методического объединения хранятся у секретаря методического объединения в течение 5 лет.

5. Основные формы методического объединения

5.1. Заседания методического объединения по темам.

5.2. Совещания, круглые столы, дискуссионные площадки.

5.3. Семинары, конференции, видеоконференции, вебинары.

5.4. Лекции, доклады, сообщения, отчеты специалистов.

5.5. Разработка авторских программ, методик, технологий.

5.6. Участие в разработке печатной продукции.

5.7. Практикумы, мастер-классы, тренинговые занятия.

5.7. Проведение конкурсов профессионального мастерства.

5.8. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам проведения ШПР.

6. Документы методического объединения

- 6.1. Приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области о создании методического объединения.
- 6.2. Положение о методическом объединении.
- 6.3. План работы методического объединения на текущий год.
- 6.4. Анализ работы методического объединения за прошлый год.
- 6.5. Протоколы заседаний методического объединения и материалы к протоколам заседаний.

7. Права членов методического объединения

- 7.1. Участвовать в обсуждении вопросов деятельности методического объединения, определять приоритетные направления работы и оценивать результаты.
- 7.2. Получать информацию, необходимую для эффективной профессиональной деятельности.
- 7.3. Обобщать опыт собственной профессиональной деятельности, представлять его к распространению в форме публикаций в научно-методической литературе и средствах массовой информации, сообщений на семинарах, научно-практических конференциях и т.д.
- 7.4. Ходатайствовать перед вышестоящими организациями о создании условий для успешной реализации целей и задач.
- 7.5. Рекомендовать специалистам различные формы повышения квалификации.
- 7.6. Обращаться в методическое объединение за консультациями по проблемам деятельности в работе школ приемных родителей.

8. Обязанности членов методического объединения

- 8.1. Председатель методического объединения обязан:
 - 8.1.1. Руководить деятельностью методического объединения и нести ответственность за осуществление возложенных задач.
 - 8.1.2. Председательствовать на заседаниях методического объединения и представлять методическое объединение во взаимоотношениях с иными учреждениями и организациями.
 - 8.1.3. Представлять на рассмотрение методического объединения планы и отчеты о работе.
 - 8.1.4. Определять качество подготовленных для рассмотрения материалов и принимать решение о вынесении вопроса на заседание объединения.
 - 8.1.5. Контролировать выполнение решений Совета методического объединения.
- 8.2. Секретарь методического объединения обязан:
 - 8.2.1. Собирать материалы для проведения заседаний методического объединения.
 - 8.2.2. Оповещать членов методического объединения о дате проведения и повестке дня заседаний.

8.2.3. Оформлять протоколы заседаний и решений, принимаемых методическим советом.

8.2.4. Направлять материалы по решениям методического объединения всем заинтересованным учреждениям и должностным лицам.

8.3. Члены методического объединения обязаны:

8.3.1. Участвовать в заседаниях методического объединения.

8.3.2. Участвовать в работе секций Совета методического объединения.

8.3.3. Использовать информацию, получаемую в ходе профессиональной деятельности, исключительно в пределах своей компетенции с соблюдением этических и правовых норм.

8.3.4. Повышать уровень своей методической культуры и профессионального мастерства.

9. Контроль за деятельностью методического объединения

9.1. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется Департаментом социальной защиты населения Вологодской области в соответствии с утвержденным планом методической работы.