

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от _____ №
БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи
детям, оставшимся без
попечения родителей, «Наши дети»
Директор

_____ Р.В. Огурцов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения социального консилиума
в отделении содействия семейному устройству детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей и социального сопровождения
семей с детьми (в том числе замещающих семей),
семейных воспитательных групп
БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей, «Наши дети»**

І. Общие положения

1.1. Социальный консилиум (далее - Консилиум) бюджетного учреждения социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети» создан в соответствии с:

Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

Постановлением Правительства Вологодской области от 22.04.2019 № 395 «О государственной программе «Социальная поддержка граждан в Вологодской области на 2021 - 2025 годы»;

Приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 30.12.2016 № 1785 «Об утверждении модельной программы социального сопровождения семей с детьми, в том числе замещающих, в Вологодской области»;

Уставом и другими локальными актами БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети» (далее – Центр).

ІІ. Цели и задачи консилиума

2.1. Целью консилиума является определение нуждаемости семьи с детьми в социальном сопровождении, организация в рамках реальных возможностей Центра социального сопровождения в соответствии с потребностями ребенка и семьи, возрастными особенностями и индивидуальными возможностями ребенка.

2.2. В задачи консилиума Центра входит:

- 2.2.1. определение нуждаемости семьи с детьми в социальном сопровождении;
- 2.2.2. рассмотрение на социальном консилиуме проекта индивидуальной программы социального сопровождения семьи по форме (Приложение 1);
- 2.2.3. разработка рекомендаций для обеспечения индивидуального подхода к ребенку в процессе сопровождения;
- 2.2.4. подготовка и ведение документации, отражающей актуальное сопровождение семьи и ребенка, и оценка эффективности социального сопровождения.

III. Организация деятельности, структура и состав консилиума

3.1. Консилиум организуется на базе отделения содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и социального сопровождения семей с детьми (в том числе замещающих семей) Центра.

3.2. Состав консилиума утверждается приказом директора Центра

3.3. Общее руководство консилиумом возлагается на заведующего отделением содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и социального сопровождения семей с детьми (в том числе замещающих семей), семейных воспитательных групп.

3.4. В состав консилиума входят:

- заведующий отделением содействия семейному устройству;
- психолог;
- методист;
- социальный педагог;
- специалист по социальной работе.

3.5. Обследование семьи и ребенка специалистами осуществляется в соответствии с программой социального сопровождения семьи.

3.6. Обследование семьи и ребенка осуществляется с учетом требований профессиональной этики. Специалисты консилиума обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность.

3.6. На заседании консилиума коллегиально обсуждаются представления по результатам обследования семьи и ребенка каждым специалистом, составляется общее заключение, разрабатываются рекомендации по социально-педагогическим, социально-психологическим и юридическим вопросам.

IV. Порядок формирования работы Консилиума

4.1. Организует работу Консилиума и координирует его деятельность - председатель Консилиума.

4.2. Секретарь Консилиума:

4.2.1. избирается из общего состава Консилиума;

4.2.2. осуществляет подготовку повестки дня по поступившим материалам;

4.2.3. обеспечивает членов Консилиума необходимой информацией;

4.2.4. ведет протокол заседаний Консилиума.

4.3. На заседаниях Консилиума могут присутствовать представители организаций, осуществляющих работу с замещающей семьей, которая рассматривается на Консилиуме.

4.7. Решения Консилиума принимаются большинством голосов членов Консилиума, присутствующих на заседании.

V. Делопроизводство

5. Для осуществления деятельности консилиума ведется следующая документация:

5.1. протоколы заседаний социального консилиума по сопровождению замещающих семей.

5.2. представление специалистов по данным обследования семьи.

VI. Подготовка и проведение консилиума

6.1. Периодичность консилиума определяется запросом замещающих семей на определение их нуждаемости в социальном сопровождении, составление или коррекцию индивидуальной программы социального сопровождения семьи и ребенка. Куратор семьи может выходить с инициативой повторных обсуждений на консилиуме эффективности индивидуальной программы социального сопровождения.

6.2. Эффективность социального сопровождения семьи определяется куратором в соответствии с мониторингом состояния и развития ребенка в семье, который по необходимости может выходить с инициативой повторных обсуждений на консилиуме эффективности индивидуальной программы социального сопровождения;

6.3. Деятельность консилиума направлена на:

6.3.1. определение нуждаемости семьи с детьми в социальном сопровождении;

6.3.2. рассмотрение на социальном консилиуме проекта индивидуальной программы социального сопровождения семьи по форме (Приложение 1);

6.3.3. разработку рекомендаций для обеспечения индивидуального подхода к ребенку в процессе сопровождения;

6.3.4. подготовку и ведение документации, отражающей актуальное сопровождение семьи и ребенка, и оценка эффективности социального сопровождения.

6.4. В течение недели с момента поступления заявления до заседания консилиума составляется паспорт семьи, проводится собеседование с членами семьи, обследование жилищно-бытовых условий и диагностика семьи.

6.5. Каждый специалист до заседания консилиума составляет представление по данным обследования и разрабатывает рекомендации.

6.6. На период реализации рекомендаций, разработанных специалистами консилиума, семье назначается куратор, отслеживающий эффективность и адекватность индивидуальной программы и выходящий с инициативой повторных обсуждений на консилиуме эффективности индивидуальной программы социального сопровождения.

6.7. Консилиум проводится под руководством председателя, или директором Центра.

6.8. Каждый специалист, участвовавший в обследовании семьи и ребенка, в письменной форме дает свое представление на консилиум. Последовательность представлений специалистов определяется председателем консилиума.

6.9. По результатам консилиума куратор составляет индивидуальную программу социального сопровождения семьи, которая пересматривается:

6.9.1. при адаптационном уровне сопровождения семьи: не реже 1 раза в год;

6.9.2. при базовом уровне сопровождения семьи: не реже 1 раза в три года;

6.9.3. при кризисном уровне сопровождения семьи: не реже 1 раза в полгода.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере изменения нормативных актов.

ПРОЕКТ
индивидуальной программы социального сопровождения семьи

ФИО родителя: _____

Уровень сопровождения семьи: _____

№ п/п	Наименование пункта программы	Содержание пункта программы			
1. Сведения о семье					
1.1.	Сведения о ребенке (детях)	Фамилия имя отчество, дата рождения, класс, школа, с какого времени находится в приемной семье.			
1.2.	Сведения о родственниках ребенка (детей)	Фамилия имя отчество, дата рождения, место нахождения.			
1.3.	Сведения о родителях	Фамилия имя отчество, дата рождения, образование, место работы, должность			
1.4.	Сведения о других членах семьи	Фамилия имя отчество, дата рождения			
1.5.	Категория семьи	(описание)			
2. Планирование мероприятий по оказанию помощи семье					
2.1.	Диагностический этап				
	Задача	Сроки проведения	Мероприятие	Ответственный	Результат
2.1.1.	Выявление проблем семьи	В течение	Составление паспорта семьи		

2.1.2.		недели с момента приема заявления	Собеседование с членами семьи		
2.1.3.			Обследование жилищно-бытовых условий семьи		
2.1.4.			Психологическая диагностика детско-родительских отношений		
2.1.5.			Психологическая диагностика семейной структуры		
2.2	Результаты первичной комплексной диагностики семьи				
2.2.1.	Заключение специалиста по социальной работе				
2.2.2.	Заключение психолога				
2.2.3.	Заключение других специалистов (при необходимости)				
2.2.4.	Потребности семьи в оказании помощи				
2.2.5.	Срок реализации индивидуальной программы сопровождения семьи				
2.3.	Первичный социальный консилиум по сопровождению семьи				
2.3.1.	Дата	Номер протокола	Решение консилиума		
2.3.2.	Задачи социального сопровождения семьи				
2.4.	Перечень планируемых мероприятий индивидуальной программы сопровождения семьи				
	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат	Примечание
2.4.1.	Консультативная помощь				
2.4.1.1.					
2.4.1.2.					

2.4.2.	Юридическая помощь			
2.4.2.1.				
2.4.2.2.				
2.4.3.	Психологическая помощь			
2.4.3.1.				
2.4.3.2.				
2.4.4.	Медицинская помощь			
2.4.4.1.				
2.4.5.	Социальная помощь			
2.4.5.1.				
2.4.5.2.				
С планом мероприятий ознакомлена: (подпись родителя)				

Подпись специалиста _____

Приложение 2

к Положению о порядке проведения социального консилиума
в отделении содействия семейному устройству детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей и социального сопровождения
семей с детьми (в том числе замещающих семей), семейных воспитательных групп
БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей, «Наши дети»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
специалиста по социальной работе

№ п/п	Наименование пункта программы	Содержание пункта программы
1. Сведения о семье		
1.1	Сведения о ребенке (детях)	Фамилия имя отчество, дата рождения, класс, школа, с какого времени находится в приемной семье.
1.2	Сведения о родственниках ребенка (детей)	Фамилия имя отчество, дата рождения, место нахождения.
1.3	Сведения о родителях	Фамилия имя отчество, дата рождения, образование, место работы, должность
1.4	Сведения о других членах семьи	Фамилия имя отчество, дата рождения
1.5	Категория семьи	(описание)

Рекомендации _____

Ф.И.О. специалиста _____

Дата: «_____» _____ 2021 года

Подпись: _____/_____

Приложение 3

**к Положению о порядке проведения социального консилиума
в отделении содействия семейному устройству детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей и социального сопровождения
семей с детьми (в том числе замещающих семей), семейных воспитательных групп
БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей, «Наши дети»**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
психолога**

Год рождения _____

Дата обследования _____

Поведение при обследовании _____

Для определения уровня интеллекта, тревожности, эмоционального состояния, наблюдаемых личностных особенностей была использована стандартизированная мониторинговая программа психологической диагностики детей и подростков. Обследование показало, что у испытуемого:

1. Характеристика интеллектуального развития

2. Эмоционально-личностные особенности

3. Уровень тревожности

4. Склонность к агрессивным тенденциям

5. Дополнительная информация

Рекомендации _____

Дата: « _____ » _____ 2021 года

Подпись: _____ / _____

