

Принято
на педагогическом совете
« 27 » декабря 2018 г.
Протокол № 3

Утверждено приказом № 336 от 27.12.2018
Директор БУ СО ВО «Череповецкий центр
помощи детям, оставшимся без попечения
родителей «Наши дети»
Р.В. Огурцов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАЦИОНАРНОМ ОТДЕЛЕНИИ
БУ СО ВО «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ «НАШИ ДЕТИ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность стационарного отделения бюджетного учреждения социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Наши дети», в дальнейшем именуемое «Учреждение».
- 1.2. Стационарное отделение не является юридическим лицом, действует на основании Положения и создано в целях формирования и развития личности ребенка, удовлетворения его потребности в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления его здоровья.
- 1.3. В своей деятельности стационарное отделение руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.04.2008 г. №48 – ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 24.07.1998 №124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159 – ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением правительства РФ от 24.05.2014 года №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Примерным положением о центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей (утв. приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области №292 от 15.05.2015 г.), иными Федеральными и региональными законами, приказами учредителя, уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.
- 1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение утверждается директором учреждения в установленном законом порядке.
- 1.5. Местонахождение:
Стационарное отделение №1, 162618 г. Череповец, ул. Юбилейная, д. 26,
Стационарное отделение №2, 162618 г. Череповец, ул. К. Белова, д. 37А
Стационарное отделение №3, 162618 г. Череповец, , пр. Победы, д.179

II. Задачи отделения

- 2.1. Предоставление несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет, признанным в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в условиях круглосуточного пребывания в учреждении.
- 2.2. Содействие в реализации прав и защита законных интересов воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

III. Функции отделения:

- 3.1. Временное содержание и воспитание детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в учреждении;
- 3.2. Предоставление несовершеннолетним воспитанникам конкретных видов и форм социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических и иных социальных услуг;

- 3.3. Создание условий для получения воспитанниками основного общего, профессионального образования;
- 3.4. Организация жизнедеятельности воспитанников через включение их в учебную, трудовую, познавательную и другие виды деятельности;
- 3.5. Организация и проведение мероприятий, направленных на комплексную реабилитацию, социальную адаптацию и профилактику негативных явлений несовершеннолетних воспитанников;
- 3.6. Создание в группах условий проживания, максимально приближенных к семейным, способствующих умственному, эмоциональному, физическому и социальному развитию каждого воспитанника;
- 3.7. Обучение воспитанников по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях;
- 3.8. Содействие участию воспитанников в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников организации для детей-сирот и добровольцев (волонтеров);
- 3.9. Психолого-педагогическая подготовка воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к передаче на воспитание в семьи;
- 3.10. Психологическое сопровождение воспитательной деятельности, а также консультативная, реабилитационная и профилактическая работа с воспитанниками;
- 3.11. Создание условий для профессионального определения воспитанников;
- 3.12. Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни;
- 3.13. Осуществление компенсации и (или) коррекции недостатков физического и (или) психического развития, а также отклонений в поведении.

IV. Виды деятельности стационарного отделения

Видами деятельности стационарного отделения являются:

- 4.1. Прием и содержание детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, а также несовершеннолетних, временно помещенных в Центр по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;
- 4.2. Уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории организации для детей-сирот;
- 4.3. Проведение социальной реабилитации, адаптации несовершеннолетнего и профилактических мероприятий;
- 4.4. Консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям несовершеннолетних в целях профилактики отказа

- родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;
- 4.5. Организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей;
 - 4.6. Организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;
 - 4.7. Подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);
 - 4.8. Психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Центре, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью;
 - 4.9. Создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Центром;
 - 4.10. Осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;
 - 4.11. Оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;
 - 4.12. Организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 4.13. Оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
 - 4.14. Организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;
 - 4.15. Осуществление реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников, индивидуальных планов реабилитации детей «группы риска»;
 - 4.16. Осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов;
 - 4.17. Организация отдыха и оздоровления детей;
 - 4.18. Ведение в установленном порядке личных дел детей;
 - 4.19. Реализация мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество;
 - 4.20. Организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и

состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей;

V. Организация деятельности и основные функции отделения.

- 5.1. Деятельность по содержанию, воспитанию, комплексной реабилитации, социальной адаптации и семейному устройству в учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с индивидуальным планом развития и жизнеустройства воспитанников, который разрабатывается учреждением самостоятельно и регламентируется решениями психолого-медико-педагогического консилиума учреждения;
- 5.2. Деятельность стационарного отделения регламентируется режимом дня воспитанников, циклограммой деятельности группы и специалистов и осуществляется в соответствии с комплексным планом работы на год, месяц, утвержденным директором Учреждения;
- 5.3. Отделение формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке;
- 5.4. Распорядок работы отделения устанавливается на основании правил внутреннего распорядка Учреждения.
- 5.5. Права и обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами.
- 5.6. Для выполнения функций и реализации прав Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения.

VI. Документация стационарного отделения

В стационарном отделении ведется следующая документация:

- 6.1.1. Нормативно-правовые акты различного уровня, регулирующие деятельность стационарного отделения по работе с детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 6.1.2. Нормативно-правовые акты различного уровня, регулирующие образовательную и воспитательную деятельность (положения, инструкции, планы, графики работы, протоколы);
- 6.1.3. Копии приказов, регулирующих деятельность стационарного отделения;
- 6.1.4. Личные дела воспитанников;
- 6.1.5. Индивидуальные программы реабилитации воспитанников «группы риска», планы межведомственной работы с воспитанниками «группы риска»;
- 6.1.6. Графики работы сотрудников, табель учета рабочего времени;
- 6.1.7. Инструктажи и журналы регистрации инструктажей по технике безопасности с работниками и воспитанниками;
- 6.1.8. Годовая статистическая отчетность;
- 6.1.9. Календарные планы, отчеты и аналитические материалы по организации воспитательного процесса, иная документация, предусмотренная действующими нормативно-правовыми актами;
- 6.1.10. Документация педагогических работников стационарного отделения ведется в соответствии с перечнем, утвержденным приказом директора Учреждения.

VII. Права

Сотрудники стационарного отделения имеют право:

- 7.1. На социальные льготы и гарантии, предусмотренные действующим законодательством;
- 7.2. Вносить предложения руководству Учреждения по развитию и совершенствованию деятельности стационарного отделения;
- 7.3. Участвовать в обсуждении вопросов в рамках своей компетенции;
- 7.4. Проходить в установленном порядке аттестацию в целях установления квалификационной категории;
- 7.5. Проходить курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 5 лет, для педагогических работников не реже чем 1 раз в 3 года (в соответствии со Ст. 47 п.5 пп.2 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- 7.6. В рамках своей компетентности самостоятельно организовывать работу стационарного отделения в соответствии с возложенными на него функциями;
- 7.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от администрации, специалистов структурных подразделений Учреждений информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на стационарное отделение;
- 7.8. Принимать участие в разработке проектов, методических материалов, а также участвовать в профессиональных конкурсах различного уровня.

VII. Ответственность

Сотрудники стационарно отделения несут ответственность за:

- 8.1. нарушение прав и законных интересов воспитанников;
- 8.2. жизнь и здоровье воспитанников, проживающих в стационарном отделении;
- 8.3. несвоевременное и (или) некачественное выполнение возложенных на них обязанностей;
- 8.4. нарушение в ведении и сохранности документации отделения, личных дел воспитанников;
- 8.5. несоблюдение конфиденциальности, разглашение сведений, наносящих ущерб чести и достоинству, правам и интересам воспитанников;
- 8.6. несоблюдение морально-этических норм;
- 8.7. нарушение трудовой дисциплины;
- 8.8. некачественное ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;
- 8.9. непредставление в установленном порядке статистической, отчетной и иной информации по своей деятельности;
- 8.10. несоблюдение графика прохождения медицинского осмотра или профилактической вакцинации;
- 8.11. несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности.