

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 19.12.2023 № 646

БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей, «Наши дети»

Директор

Р.В. Огурцов



**ПЛАН**  
**мероприятий по антикоррупционной деятельности**  
**бюджетного учреждения социального обслуживания**  
**для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,**  
**Вологодской области «Череповецкий центр помощи детям,**  
**оставшимся без попечения родителей, «Наши дети»**

на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Подведение итогов выполнения Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети» (далее – Учреждение) за 2023 год	Декабрь 2023 года	Н.Н. Звездова юрисконсульт
1.2.	Утверждение Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в Учреждении на 2024 год	Декабрь 2023 года	Р.В. Огурцов директор
1.3.	Разработка и принятие локальных актов Учреждения, направленных	В течение года,	Н.Н. Звездова

	на противодействие коррупции, в том числе анализ и своевременное приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством	по мере необходимости	юрисконсульт
1.4.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Н.В. Лупач заместитель директора
1.5.	Предоставление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги и несовершеннолетних детей	До 30 апреля 2024 года	Р.В. Огурцов директор
1.6.	Обновление стенда с антикоррупционной информацией, размещение актуальной информации на сайте Учреждения	Первый квартал 2024 года; по мере необходимости	М.М. Рамазанова заместитель директора; Н.Н. Звезда юрисконсульт
1.7.	Осуществление комплекса дополнительных мер по антикоррупционной политике с внесением изменений в План при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Н.Н. Звезда юрисконсульт
1.8.	Редактирование утвержденных ранее перечней коррупционно опасных функций и должностей, замещение которых связано с коррупционно опасными рисками, выполняемых Учреждением с учетом меняющейся экономической и фактической обстановки	До 30 декабря 2024 года; по мере необходимости	Н.Н. Звезда юрисконсульт
1.9.	Осуществление контроля над реализацией плана мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2024 год	Постоянно	Н.Н. Звезда юрисконсульт
1.10.	Подготовка и направление в Департамент социальной защиты населения Вологодской области отчетов о выполненных мероприятиях, предусмотренных действующим планом противодействия коррупции в Учреждении	В течение срока действия плана	Н.Н. Звезда юрисконсульт

## 2. Организация взаимодействия и обеспечение права граждан на доступность информации

2.1.	Осуществление личного приема граждан администрацией Учреждения	Ежедневно в рабочие дни	Р.В. Огурцов директор; А.Н. Соловьева, М.М. Рамазанова, Н.В. Лупач, Т.А. Демидова, заместители директора
2.2.	Доведение до сведения сотрудников Учреждения информации о выявленных фактах коррупции среди работников Учреждения, мерах, принятых в целях предотвращения подобных фактов в дальнейшей деятельности	По мере необходимости	Н.Н. Звездова юриисконсульт
2.3.	Контроль поступления обращений в специализированные ящики для сбора обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Учреждении	Постоянно	Н.Н. Звездова юриисконсульт
2.4.	Обеспечение функционирования телефона «горячей линии» для приема обращений граждан и юридических лиц по фактам проявления коррупции в Учреждении	Постоянно	Н.Н. Звездова юриисконсульт
2.5.	Совершенствование сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения	Постоянно	М.М. Рамазанова заместитель директора; Н.Н. Звездова юриисконсульт
2.6.	Размещение Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности Учреждения на 2024 год на информационных стендах, на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»	Январь 2024 года	М.М. Рамазанова заместитель директора; Н.Н. Звездова юриисконсульт
2.7.	Размещение информации о вакансиях на сайте «Работа России» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Постоянно	С.А. Полякова ведущий специалист по кадрам

### 3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

3.1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Ежегодно; с вновь принимаемыми работниками; по мере необходимости	С.А. Полякова ведущий специалист по кадрам; Н.Н. Звезда юриисконсульт
3.2.	Организация проведения обучения вопросам противодействия коррупции, в том числе вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения (семинары, совещания, беседы и т.п.)	2 раза в год – по утвержденной программе обучения; в течение года	Н.Н. Звезда юриисконсульт
3.3.	Участие лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	При приеме на работу; 2 раза в год – по утвержденной программе обучения; в течение года	Н.Н. Звезда юриисконсульт
3.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросу противодействия коррупции и применению (соблюдению) антикоррупционных процедур в Учреждении	По мере необходимости	Н.Н. Звезда юриисконсульт
3.5.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Н.Н. Звезда юриисконсульт
3.6.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях	В течение года	А.Н. Соловьева заместитель директора

	по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
3.7.	Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении	В течение года	Н.Н. Звездава юрисконсульт
3.8.	Организация проведения в Учреждении мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	До 9 декабря 2024 года	Н.Н. Звездава юрисконсульт
<b>4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики</b>			
4.1.	Осуществление в Учреждении контроля соблюдения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	А.Н. Соловьева заместитель директора
4.2.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Постоянно	А.Н. Соловьева заместитель директора
4.3.	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на федеральном портале <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> планов-графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд; публикация на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="https://bus.gov.ru">https://bus.gov.ru</a> плана финансово-хозяйственной деятельности	Постоянно	А.Н. Соловьева заместитель директора
4.4.	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной	Постоянно	А.Н. Соловьева заместитель директора

	помощи, а также за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда		
4.5.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	А.Н. Соловьева заместитель директора
4.6.	Обеспечение и контроль наличия антикоррупционных положений в договорах с контрагентами	Постоянно	А.Н. Соловьева заместитель директора
4.7.	Согласование графиков отпусков с администрацией Учреждения по направлениям деятельности	Октябрь-ноябрь 2024 года	Р.В. Огурцов Директор; А.Н. Соловьева, М.М. Рамазанова, Н.В. Лупач, Т.А. Демидова, заместители директора; И.В. Бойцева, Н.И. Логинова, Л.В. Трощева заведующие отделениями; Э.А. Рябкова старшая медицинская сестра
4.8.	Работа комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда	Два раза в год – январь, июль 2024 года	А.Н. Соловьева, М.М. Рамазанова, Н.В. Лупач, Т.А. Демидова, заместители директора; Э.А. Рябкова Э.А. старшая медицинская сестра; Т.С. Губкина председатель профсоюзного комитета; С.А. Полякова ведущий специалист

			по кадрам
4.9.	Проведение внеплановых инвентаризаций	По мере необходимости	А.Н. Соловьева заместители директора; С.А. Веремева начальник хозяйственного отдела
<b>5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Н.Н. Звездова юрисконсульт
5.2.	Проведение проверочных мероприятий сотрудников Учреждения на знание основ законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (тестирование, практические кейсы и др.)	2 раза в год	Н.Н. Звездова юрисконсульт
5.3.	Организация антикоррупционного образования воспитанников Учреждения, формирование нетерпимости к коррупционному поведению в молодежной среде (дискуссионные площадки, интерактивные мероприятия и пр.)	В течение года	М.М. Рамазанова заместитель директора
5.4.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении (памятки, листовки и т.п.)	В течение года	Н.Н. Звездова юрисконсульт
5.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности Учреждения	Постоянно	Р.В. Огурцов директор