

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, «НАШИ ДЕТИ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции
в бюджетном учреждении социального обслуживания
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
Вологодской области «Череповецкий центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей, «Наши дети»**

г. Череповец
2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 25.09.2018 № 223

БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи
детям, оставшимся без

попечения родителей, «Наши дети»

Директор

Р.В. Огурцов



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции
в бюджетном учреждении социального обслуживания для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Череповецкий
центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети» (далее – Учреждение) и иных локальных актов Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждение (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия создается для координации деятельности по устранению причин коррупции и условий ей способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в Учреждении. Комиссия является совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение с учетом специфики деятельности, снижению коррупционных рисков;

- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественных формирований к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах осуществления деятельности с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2. Задачи Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции

2.1. Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления в Учреждении антикоррупционной политики;
- обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в Учреждении;
- координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников;
- изучает и анализирует поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;
- рассматривает вопросы соблюдения требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников Учреждения;
- проводит оценку коррупционных рисков, определяет перечень должностей, замещение которых связано с высоким коррупционным риском, инициирует внесение изменений в действующую карту коррупционных рисков, утверждение ее в новой редакции;
- рассматривает вопросы, связанные с соблюдением локальных правовых актов Учреждения по противодействию коррупции;

- участвует в ежедневном визуальном мониторинге специализированных ящиков для сбора обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Учреждении и их вскрытии в случае обнаружения поступившего обращения;

- рассматривает поступившие обращения по фактам проявления коррупции в Учреждении в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;

- взаимодействует при необходимости с правоохранительными органами по вопросам коррупции и ее противодействию.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции

3.1. Решение о создании комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается руководителем Учреждения и утверждается приказом.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представитель администрации Учреждения;
- юрисконсульт Учреждения;
- представитель профсоюзного комитета Учреждения;
- представитель педагогических работников;
- представитель непедагогических работников.

3.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит общению к протоколу.

3.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.2. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию. Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

4.3. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Учреждении.

4.4. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора Учреждения.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.5. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения дисциплины труда, не принимает решения об одобрении принимаемых Учреждением решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель, избираемый на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

5.3. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель и секретарь.

5.4. Председатель дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением, организывает заслушивание членов Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии.

6. Секретарь Комиссии

6.1. Секретарь Комиссии организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, обеспечивает членов Комиссии необходимыми справочно-информационными материалами.

6.2. Информировывает членов Комиссии о месте и времени проведения очередного, а также внеочередного заседания Комиссии.

6.3. Контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по антикоррупционной деятельности Учреждения.

6.4. Секретарь Комиссии по итогам заседания оформляет протокол.

7. Полномочия членов комиссии

7.1. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;

- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

8. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

8.1. Все сотрудники Учреждения вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

8.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности.

8.3. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией вопросах, может передаваться для опубликования на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Взаимодействие

Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с администрацией Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с сотрудниками Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также, по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.