

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, «НАШИ ДЕТИ»**

ПЛАН

мероприятий по антикоррупционной деятельности

**г. Череповец
2021 г.**

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 11.01.2021 № 55

БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей, «Наши дети»

Директор
для
ДОКУМЕНТОВ

Р.В. Огурцов



ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности
бюджетного учреждения социального обслуживания
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
Вологодской области «Череповецкий центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей, «Наши дети»
на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции			
1.1.	Подведение итогов выполнения Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети» (далее – Учреждение) за 2020 год	Январь 2021 года	Н.Н. Звездава юриисконсульт
1.2.	Утверждение Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в Учреждении на 2021 год	Январь 2021 года	Р.В. Огурцов директор

1.3.	Разработка и принятие локальных актов Учреждения, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством	В течение года, по мере необходимости	Н.Н. Звездова юрисконсульт
1.4.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Н.В. Лупач заместитель директора
1.5.	Предоставление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги и несовершеннолетних детей	До 30 апреля 2021 года	Р.В. Огурцов директор
1.6.	Обновление стенда с антикоррупционной информацией, размещение актуальной информации на сайте Учреждения	Первый квартал 2021 года, по мере необходимости	М.М. Рамазанова заместитель директора, Н.Н. Звездова юрисконсульт
1.7.	Осуществление комплекса дополнительных мер по антикоррупционной политике с внесением изменений в План при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Н.Н. Звездова юрисконсульт
1.8.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Учреждении	По мере необходимости	Н.Н. Звездова юрисконсульт
1.9.	Осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2021 год	Постоянно	Н.Н. Звездова юрисконсульт

2. Организация взаимодействия и обеспечение права граждан на доступность информации

2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении Учреждения	Постоянно	Р.В. Огурцов директор, Н.Н. Звездова юрисконсульт
2.2.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Учреждения, указанным в жалобах граждан, или	По мере необходимости	Н.Н. Звездова юрисконсульт

	опубликованным в средствах массовой информации		
2.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией Учреждения	Ежедневно в рабочие дни	Р.В. Огурцов директор, Т.А. Демидова, Н.В. Лупач, М.М. Рамазанова, А.Н. Соловьева заместители директора
2.4.	Совершенствование сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения	Постоянно	Н.Н. Звездава юрисконсульт
2.5.	Размещение Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности Учреждения на 2021 год на информационных стендах, на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»	Январь 2021 года	Н.Н. Звездава юрисконсульт
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Ежегодно; с вновь принимаемыми работниками; по мере необходимости	Н.Н. Звездава юрисконсульт
3.2.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	2 раза в год	Н.Н. Звездава юрисконсульт
3.3.	Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении	В течение года	Н.Н. Звездава юрисконсульт
3.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросу	По мере	Н.Н. Звездава

	противодействия коррупции и применению (соблюдению) антикоррупционных процедур в Учреждении	необходимости	юрисконсульт
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики			
4.1.	Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	А.Н. Соловьева заместитель директора
4.2.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Постоянно	А.Н. Соловьева заместитель директора
4.3.	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на федеральном портале http://zakupki.gov.ru планов-графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд; публикация на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях https://bus.gov.ru плана финансово-хозяйственной деятельности	Постоянно	А.Н. Соловьева заместитель директора
4.4.	Размещение на официальном сайте учредительных документов Учреждения, дополнения и изменения к ним	Постоянно	А.С. Яровенко инженер-программист
4.5.	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи, а также за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	А.Н. Соловьева заместитель директора
4.6.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой	Постоянно	А.Н. Соловьева заместитель директора

	отчетности		
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Н.Н. Звездова юрисконсульт
5.2.	Проведение анкетирования работников с целью оценки коррупционной ситуации, изучения коррупционных рисков и эффективности противодействия коррупции в Учреждении	1 раза в год	Н.Н. Звездова юрисконсульт
5.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности Учреждения	Постоянно	Р.В. Огурцов директор