

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,  
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, «НАШИ ДЕТИ»**

**ПЛАН**

**мероприятий по антикоррупционной деятельности**

г. Череповец  
2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 09.01.2020 № 58

БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей, «Наши дети»

Директор

ДОКУМЕНТОВ

Р.В. Огурцов

## ПЛАН

**мероприятий по антикоррупционной деятельности  
бюджетного учреждения социального обслуживания  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
Вологодской области «Череповецкий центр помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей, «Наши дети»  
на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Подведение итогов выполнения Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети» (далее – Учреждение) за 2019 год	Январь 2020 года	Н.Н. Звездова юрисконсульт

1.2.	Утверждение Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в Учреждении на 2020 год	Январь 2020 года	Р.В. Огурцов директор
1.3.	Разработка и принятие локальных актов Учреждения, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством	В течение года, по мере необходимости	Н.Н. Звезда юрисконсульт
1.4.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Н.В. Лупач заместитель директора
1.5.	Собрание трудового коллектива по итогам реализации плана мероприятий по антикоррупционной деятельности Учреждения	Декабрь 2020 года	Н.Н. Звезда юрисконсульт
1.6.	Предоставление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги и несовершеннолетних детей	До 30 апреля 2020 года	Р.В. Огурцов директор
1.7.	Проверка, корректировка должностных инструкций сотрудников Учреждения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	По мере необходимости	С.А. Полякова ведущий специалист по кадрам
1.8.	Осуществление комплекса дополнительных мер по антикоррупционной политике с внесением изменений в План при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Н.Н. Звезда юрисконсульт
1.9.	Обновление стенда с антикоррупционной информацией, размещение актуальной информации на сайте Учреждения	Первый квартал 2020 года, по мере необходимости	М.М. Рамазанова заместитель директора, Н.Н. Звезда юрисконсульт

## 2. Организация взаимодействия и обеспечение права граждан на доступность информации

2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Р.В. Огурцов
------	---	-----------	--------------

	обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении Учреждения		директор, Н.Н. Звезда юрисконсульт
2.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Н.Н. Звезда юрисконсульт
2.3.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Учреждения, указанным в жалобах граждан, или опубликованным в средствах массовой информации	По мере необходимости	Н.Н. Звезда юрисконсульт
2.4.	Осуществление личного приема граждан администрацией Учреждения	Ежедневно в рабочие дни	Р.В. Огурцов директор, Т.А. Демидова, Н.В. Лупач, М.М. Рамазанова, А.Н. Соловьева заместители директора
2.5.	Совершенствование сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения	Постоянно	Н.Н. Звезда юрисконсульт
2.6.	Размещение Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности Учреждения на 2020 год на информационных стендах, на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»	Январь 2020 года	Н.Н. Звезда юрисконсульт
<b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
3.1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Ежегодно; с вновь принимаемыми работниками; по мере необходимости	Н.Н. Звезда юрисконсульт

3.2.	Редактирование утвержденных ранее перечней коррупционно опасных функций и должностей, замещение которых связано с коррупционно опасными рисками, выполняемых учреждением с учетом меняющейся экономической и фактической обстановки	В течение года, по мере необходимости	Н.Н. Звездава юрисконсульт
3.3.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	2 раза в год	Н.Н. Звездава юрисконсульт
3.4.	Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении	В течение года	Н.Н. Звездава юрисконсульт
3.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросу противодействия коррупции и применению (соблюдению) антикоррупционных процедур в Учреждении	По мере необходимости	Н.Н. Звездава юрисконсульт

**4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики**

4.1.	Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	А.Н. Соловьева заместитель директора
4.2.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Постоянно	А.Н. Соловьева заместитель директора
4.3.	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на федеральном портале <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> планов-графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах,	Постоянно	А.Н. Соловьева заместитель директора

	запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд; публикация на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="https://bus.gov.ru">https://bus.gov.ru</a> плана финансово-хозяйственной деятельности		
4.4.	Размещение на официальном сайте учредительных документов Учреждения, дополнения и изменения к ним	Постоянно	А.С. Яровенко инженер-программист
4.5.	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи, а также за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	А.Н. Соловьева заместитель директора
4.6.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	А.Н. Соловьева заместитель директора
4.7.	Проведение анкетирования работников с целью оценки коррупционной ситуации, изучения коррупционных рисков и эффективности противодействия коррупции в Учреждении	1 раза в год	Н.Н. Звезда юрисконсульт
<b>5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности Учреждения	Постоянно	Р.В. Огурцов директор