

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:

На заседании координационного
научно-методического совета
«14» июня 2023 года
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Р.В. Огурцов
Приказ № 448 от 30.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
БУ СО ВО «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, «НАШИ ДЕТИ»
К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ
ДАНЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке пользования педагогическими работниками БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети» информационными ресурсами, а также о доступе к информационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности (далее - Положение) устанавливает порядок пользования и правила доступа педагогических работников к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети» (далее - Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Учреждения.
- 1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.
- 1.4. Настоящее Положение доводится директором Учреждения до сведения педагогических работников. С целью ознакомления педагогических работников Учреждения (далее - педагогические работники) с настоящим Положением Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
- 1.5. Положение регламентирует права, обязанности и ответственность педагогических работников.

2. Правила пользования информационными ресурсами

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и трафика.
- 2.2. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
 - профессиональные базы данных (сайт Министерства образования, вебинары, дистанционные научно-практические конференции и др.);
 - информационные справочные системы; поисковые системы.
- 2.3. Учебные и методические материалы, размещаемые на сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.
- 2.4. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы Учреждения.
- 2.5. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе, заведующей стационарным отделением, с учётом графика использования запрашиваемых материалов.
- 2.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.
- 2.7. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
 - без ограничения в помещениях Учреждения и местах проведения занятий во время, определённое в расписании занятий;
 - в помещениях Учреждения и местах проведения занятий вне времени, определённого расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
- 2.8. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, экран, и т.п.) осуществляется по согласованию со специалистом, ответственным за сохранность и правильное использование технических средств обучения.
- 2.9. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.
- 2.10. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.
- 2.11. Накопители информации (CD)-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ