

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 28.12.2022 № 633

БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей, «Наши дети»

Директор

Р.В. Огурцов



ПЛАН

**мероприятий по антикоррупционной деятельности
бюджетного учреждения социального обслуживания
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
Вологодской области «Череповецкий центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей, «Наши дети»
на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции			
1.1.	Подведение итогов выполнения Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети» (далее – Учреждение) за 2022 год	Декабрь 2022 года	Н.Н. Звездова юрисконсульт
1.2.	Утверждение Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в Учреждении на 2023 год	Декабрь 2022 года	Р.В. Огурцов директор

1.3.	Разработка и принятие локальных актов Учреждения, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством	В течение года, по мере необходимости	Н.Н. Звездава юрисконсульт
1.4.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Н.В. Лупач заместитель директора
1.5.	Предоставление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги и несовершеннолетних детей	До 30 апреля 2023 года	Р.В. Огурцов директор
1.6.	Обновление стенда с антикоррупционной информацией, размещение актуальной информации на сайте Учреждения	Первый квартал 2023 года; по мере необходимости	М.М. Рамазанова заместитель директора, Н.Н. Звездава юрисконсульт
1.7.	Осуществление комплекса дополнительных мер по антикоррупционной политике с внесением изменений в План при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Н.Н. Звездава юрисконсульт
1.8.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Учреждении	По мере необходимости	Н.Н. Звездава юрисконсульт
1.9.	Редактирование утвержденных ранее перечней коррупционно опасных функций и должностей, замещение которых связано с коррупционно опасными рисками, выполняемых Учреждением с учетом меняющейся экономической и фактической обстановки	В течение года, по мере необходимости	Н.Н. Звездава юрисконсульт
1.10.	Осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2023 год	Постоянно	Н.Н. Звездава юрисконсульт
1.11.	Подготовка и направление в Департамент социальной защиты населения Вологодской области отчетов о выполненных мероприятиях, предусмотренных действующим планом противодействия коррупции в Учреждении	В течение срока действия плана	Н.Н. Звездава юрисконсульт

2. Организация взаимодействия и обеспечение права граждан на доступность информации

2.1.	Осуществление личного приема граждан администрацией Учреждения	Ежедневно в рабочие дни	Р.В. Огурцов директор, Т.А. Демидова, Н.В. Лупач, М.М. Рамазанова, А.Н. Соловьева заместители директора
2.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении Учреждения	Постоянно	Р.В. Огурцов директор, Н.Н. Звездова юрисконсульт
2.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Н.Н. Звездова юрисконсульт
2.4.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий сотрудников Учреждения, указанным в жалобах граждан, или опубликованным в средствах массовой информации	По мере необходимости	Н.Н. Звездова юрисконсульт
2.5.	Доведение до сведения сотрудников Учреждения информации о выявленных фактах коррупции среди работников Учреждения, мерах, принятых в целях предотвращения подобных фактов в дальнейшей деятельности	По мере необходимости	Н.Н. Звездова юрисконсульт
2.6.	Контроль за поступлением обращений в специализированные ящики для сбора обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Учреждении	Постоянно	Н.Н. Звездова юрисконсульт
2.7.	Совершенствование сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения	Постоянно	Н.Н. Звездова юрисконсульт
2.8.	Размещение Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности Учреждения на 2023 год на информационных стендах, на официальном	Январь 2023 года	Н.Н. Звездова юрисконсульт

	сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»		
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Ежегодно; с вновь принимаемыми работниками; по мере необходимости	Н.Н. Звезда юрисконсульт
3.2.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	2 раза в год	Н.Н. Звезда юрисконсульт
3.3.	Участие лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	С вновь принимаемыми работниками	Н.Н. Звезда юрисконсульт
3.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросу противодействия коррупции и применению (соблюдению) антикоррупционных процедур в Учреждении	По мере необходимости	Н.Н. Звезда юрисконсульт
3.5.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Н.Н. Звезда юрисконсульт
3.6.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным	В течение года	А.Н. Соловьева заместитель директора

	программам в области противодействия коррупции		
3.7.	Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении	В течение года	Н.Н. Звездова юрисконсульт
3.8.	Организация проведения в Учреждении мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	До 9 декабря 2023 года	Н.Н. Звездова юрисконсульт
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики			
4.1.	Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	А.Н. Соловьева заместитель директора
4.2.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Постоянно	А.Н. Соловьева заместитель директора
4.3.	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на федеральном портале http://zakupki.gov.ru планов-графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд; публикация на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях https://bus.gov.ru плана финансово-хозяйственной деятельности	Постоянно	А.Н. Соловьева заместитель директора
4.4.	Размещение на официальном сайте учредительных документов Учреждения, дополнения и изменения к ним	Постоянно	А.С. Яровенко инженер-программист
4.5.	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных	Постоянно	А.Н. Соловьева

	и внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи, а также за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда		заместитель директора
4.6.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	А.Н. Соловьева заместитель директора
4.7.	Обеспечение и контроль наличия антикоррупционных положений в договорах с контрагентами	Постоянно	А.Н. Соловьева заместитель директора
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Н.Н. Звездава юрисконсульт
5.2.	В целях антикоррупционного просвещения и профилактической работы по противодействию коррупции проведение тестирования сотрудников Учреждения на знание основ законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	2 раза в год	Н.Н. Звездава юрисконсульт
5.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности Учреждения	Постоянно	Р.В. Огурцов директор