

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Департамента  
социальной защиты населения  
Вологодской области  
от 4.12.2015 № 709  
(приложение 2)

**Положение  
об опорно-методической площадке  
Департамента социальной защиты населения Вологодской области  
(Ресурсный центр)**

**I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок организации деятельности опорно-методической площадки Департамента социальной защиты населения Вологодской области (Ресурсного центра) (далее – ОМП, Департамент).

2. ОМП в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, а также настоящим Положением.

3. ОМП является базой по организации методического сопровождения специалистов учреждений социального обслуживания области, представляющего ценный опыт инновационной работы.

4. На статус ОМП могут претендовать учреждения социального обслуживания области, закончившие реализацию инновационного проекта в статусе экспериментального учреждения Департамента и имеющие положительный опыт в одном или нескольких направлениях своей деятельности, обеспечивающий решение приоритетных задач в сфере социального обслуживания области.

5. Признание учреждения социального обслуживания ОМП не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа, вида учреждения и в его Уставе не фиксируется.

6. ОМП должна быть обеспечена высококвалифицированными специалистами в сфере социального обслуживания, современными методиками и оборудованием, позволяющим качественно обеспечивать организацию практических и методических мероприятий, проводимых на ее базе.

**II. Цель и задачи опорно-методической площадки.**

1. Целью деятельности ОМП является создание единого открытого методического пространства, обеспечивающего развитие сферы социального обслуживания области; содействие повышению профессиональной компетентности специалистов сферы.

2. Для реализации цели ОМП выполняет следующие задачи:

- оказывает систематическую методическую и информационную поддержку специалистам и руководителям учреждений социального обслуживания области по одному или нескольким приоритетным направлениям деятельности;
- выявляет, анализирует, обобщает и распространяет современный опыт по направлению деятельности ОМП в соответствии с современными достижениями и практиками в сфере социального обслуживания;
- организует и содержательно обеспечивает стажировку специалистов сферы социального обслуживания области по овладению передовым опытом, инновационными методиками и средствами реабилитационной работы по направлению деятельности ОМП;
- устанавливает эффективные профессиональные связи между учреждениями социальной сферы области, образовательными учреждениями высшего профессионального образования и другими научными сообществами по различным направлениям социальной работы, создает профессиональные сообщества, методические объединения;
- способствует развитию межведомственного и межсекторного взаимодействия.

### **III. Порядок организации и прекращения деятельности опорно-методической площадки.**

1. На статус ОМП могут претендовать учреждение социального обслуживания области:

- закончившее реализацию инновационного проекта в статусе экспериментального учреждения Департамента и имеющие положительный опыт в одном или нескольких направлениях своей деятельности, обеспечивающий решение приоритетных задач в сфере социальной защиты населения;
- имеющее сложившуюся систему работы, обеспечивающую высокую эффективность деятельности учреждения;
- обладающее оперативностью, гибкостью функционирования в соответствии с социально-экономической, кадровой обстановкой;
- имеющее необходимое материально-техническое и кадровое оснащение.

2. Присвоение учреждениям социального обслуживания области статуса ОМП осуществляется решением экспертного совета по экспериментальной и инновационной деятельности Департамента (далее - экспертный совет) в порядке установленном настоящим Положением.

3. Учреждение, претендующее на статус ОМП, представляет в экспертный совет заявление с указанием направления работы, на основе которого предполагается создание ОМП.

4. К заявлению прилагаются:

- аналитическая справка о реализации инновационного проекта в статусе экспериментального учреждения за 3 года с обоснованием готовности к работе в статусе ОМП;
- аналитическая справка о материально-технических условиях, обеспечивающих успешное функционирование и развитие ОМП;
- аналитическая справка о кадровом потенциале, обеспечивающим заявленные результаты работы ОМП;

- план работы ОМП учреждения социального обслуживания области (с указанием перечня мероприятий).

5. Статус ОМП присваивается учреждению на срок от одного до трех лет.

6. Срок работы ОМП может быть продлен по решению экспертного совета не более чем на один год, на основании заявления на продолжение работы ОМП.

7. К заявлению на продолжение работы ОМП прилагаются:

- отчет о работе ОМП за весь период деятельности;

- календарный план работы ОМП на предстоящий год;

- продукты деятельности ОМП, обеспечившие транслирование инновационного опыта.

8. После завершения работы в установленный срок учреждение выводится из состава ОМП Департамента.

9. Деятельность ОМП может быть прекращена досрочно в случае:

- ненадлежащего исполнения учреждением принятых на себя обязательств, закрепленных в программе (проекте) работы;

- изменений в кадровом составе учреждения, влияющих на работу ОМП;

- инициирования закрытия ОМП самим учреждением, работающим в данном статусе.

#### **IV. Содержание деятельности опорно-методической площадки.**

1. Деятельность ОМП направлена на создание единого открытого методического пространства, обеспечивающего развитие сферы социального обслуживания в области.

2. ОМП планирует деятельность, согласуя ее с годовым планом работы учреждения, в соответствии с политикой в сфере социального обслуживания области, приоритетными направлениями деятельности. План работы утверждается на заседании экспертного совета и доводится до сведения учреждений через размещение на сайте Департамента и на сайте учреждения.

3. ОМП организует систематическую стажировочную площадку для специалистов сферы социального обслуживания области в соответствии с направлением деятельности ОМП.

4. ОМП создает необходимые организационные условия для повышения профессиональной компетентности специалистов сферы социального обслуживания области через самостоятельный выбор форм и методов работы (постоянно действующие семинары, практикумы, дискуссии, деловые игры, индивидуальные и групповые консультации, мастер-классы, открытые занятия, методические дни и недели, заседания методических объединений, творческие отчеты, супервизии, вебинары и другие различные формы дистанционного обучения).

5. ОМП создает условия для ознакомления специалистов сферы социального обслуживания области с опытом работы ОМП и с опытом отдельных специалистов, участвующих в работе ОМП.

6. ОМП обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы по направлению деятельности ОМП, разрабатывает показатели оценки эффективности деятельности ОМП.

7. Создает временные коллективы по разработке содержания, моделей методической работы по определенному направлению деятельности.

#### **V. Документация и отчетность опорно-методической площадки.**

1. Деятельность ОМП осуществляется в соответствии с годовым планом работы ОМП на предстоящий календарный год с определением форм, тем, сроков заявленных мероприятий.

2. ОМП проводит анализ организованных и проведенных мероприятий и представляет ежегодный отчет о работе (с показателями оценки эффективности деятельности ОМП) в экспертный совет.

3. По итогам работы ОМП в обязательном порядке издаются методические материалы, разработанные в процессе работы ОМП и обеспечивающие трансляцию инновационного опыта.

4. Деятельность ОМП отражается в соответствующих разделах перспективного и годового планирования работы учреждения, в том числе на сайте учреждения.

#### **VI. Управление деятельностью опорно-методической площадкой.**

1. Общее руководство деятельностью ОМП осуществляет директор (заместитель директора) учреждения.

2. Управление деятельностью ОМП осуществляет руководитель ОМП, который может быть избран из числа сотрудников учреждения, и заместитель руководителя ОМП, который является методистом учреждения. Кандидатуры руководителя и заместителя руководителя ОМП утверждаются экспертным советом.

3. В своей деятельности ОМП подотчетна экспертному совету.

4. Экспертный совет вправе ходатайствовать перед Департаментом об улучшении материально-технической базы учреждения, имеющего статус ОМП.

5. При установлении стимулирующих выплат руководителям учреждений учитывается работа учреждения в статусе ОПМ.

5. Руководитель ОМП вправе ходатайствовать перед руководителем учреждения учитывать участие в деятельности ОМП при установлении стимулирующих выплат специалистам в пределах фонда заработной платы.

#### **VII. Финансирование и материально-техническое обеспечение опорно-методической площадкой.**

Финансирование ОМП осуществляется за счет:

- мероприятий подпрограмм государственной программы «Социальная поддержка граждан в Вологодской области на 2014-2018 гг.»;

- грантовых средств;

- других, не запрещенных законом, источников.