

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 6 от 11.01.2021

БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи
детям, оставшимся без попечения

родителей, «Наши дети»



Р.В. Огурцов

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности кураторов выпускников

1. Общие положения

1.1. Данное Положение регламентирует деятельность кураторов выпускников бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети» (далее – центр).

1.2. Куратор - педагогический работник центра, осуществляющий профессиональную деятельность, направленную на индивидуальное сопровождение выпускника в возрасте от 18 до 20 лет (в отдельных случаях до 23-х лет) в период постинтернатной адаптации, а также в период подготовки к выпуску из центра (далее - куратор).

1.3. Деятельность кураторов осуществляется в соответствии Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом, Гражданским кодексом, Жилищным кодексом, Федеральным законом от 21.12.1996г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", и иными Федеральными законами, нормативно правовыми актами Вологодской области, Уставом центра, Положением об отделении сопровождения выпускников, настоящим Положением.

1.4. Подбор куратора осуществляется на добровольной основе и с согласия выпускника, смена куратора может быть осуществлена в случаях, если его деятельность не соответствует данному Положению, при увольнении из центра или переходе на непедagogическую должность, по личному волеизъявлению педагога или выпускника.

1.5. Один куратор может сопровождать не более трех выпускников центра, продолжительность работы с каждым выпускником составляет не менее 1 года.

1.6. Куратор назначается и освобождается от обязанностей приказом директора центра.

1.7. Администрация центра создает условия для повышения профессиональной компетентности кураторов.

1.8. Координацию деятельности кураторов осуществляет заведующий отделением сопровождения выпускников.

1.9. Деятельность куратора материально поощряется в установленном в центре порядке.

2. Цели и задачи деятельности куратора

2.1. Целью деятельности куратора является содействие успешной социальной адаптации, самоопределению и интеграции выпускника в обществе, помощь и поддержка в решении жизненных трудностей, профилактика социального неблагополучия.

2.2. Основными задачами деятельности педагога-куратора являются:

2.2.1. Содействовать созданию условий для подготовки к выпуску из учреждения.

2.2.2. Устанавливать доверительные и равноправные отношения с выпускником.

2.2.3. Побуждать выпускника к проявлению собственной активности и самостоятельности в решении жизненных ситуаций.

2.2.4. Содействовать повышению адаптивных возможностей, развитию социальных навыков выпускника в реальных жизненных ситуациях.

2.2.5. Содействовать выпускнику в сохранении имеющихся и создании новых поддерживающих отношений в социальной сети.

2.2.6. Оказывать экстренную помощь в кризисной ситуации, в разрешении конфликтных ситуаций.

2.2.7. Содействовать выпускникам в получении профессионального образования и трудоустройства.

2.2.8. Оказывать помощь и поддержку при обращении выпускника в различные органы и учреждения для защиты своих прав и интересов, получения мер социальной поддержки.

2.2.9. Взаимодействовать со специалистами отделения сопровождения выпускников.

3. Принципы деятельности куратора

3.1. Безусловное и безоценочное принятие каждого курируемого выпускника.

3.2. Партнерство в осуществлении совместной деятельности с выпускниками на основе взаимопонимания, взаимодействия, взаимоуважения.

3.3. Обеспечение индивидуального подхода, адресной поддержки выпускников с учетом особенностей личностного развития и возможностей здоровья.

4. Основные направления деятельности куратора

4.1. Информационно-аналитическое: изучение социальной ситуации выпускников, систематизация и документальное оформление полученной информации; обмен необходимой информацией со специалистами отделения сопровождения выпускников; отслеживание и анализ результатов сопровождения, их документальное оформление.

4.2. Организационное: планирование деятельности по сопровождению выпускников; социально-педагогическое консультирование выпускников по личным, жизненным, учебным, профессиональным и др. проблемам; реализация совместной деятельности, направленной на поддержку выпускников в новых для них условиях жизнедеятельности; участие в формах совместной работы со специалистами, задействованными в постинтернатном сопровождении выпускника;

4.3. Социально-педагогическое: оказание помощи в решении социально-бытовых вопросов; содействие развитию у выпускников ответственности, способности к адекватной самооценке и саморегуляции поведения; оказание помощи в формировании у выпускников потребности проектирования своей жизни, планирования ее этапов на основе анализа жизнедеятельности и ее результатов; содействие развитию у выпускников

коммуникативных навыков; участие в формировании у выпускников положительной мотивации в сфере образовательной деятельности, положительного отношения к труду, к получаемой профессии; содействие реализации творческого потенциала выпускников в сфере клубной деятельности и организации свободного времени; содействие развитию у выпускников потребности в сохранении здоровья, семьи, заботы о несовершеннолетних детях; оказание поддержки выпускникам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации; участие в работе по профилактике социальной дезадаптации, коррекции недостатков социального развития выпускников.

5. Организация деятельности куратора

5.1. Куратор совместно со специалистами и педагогами центра планирует систему мероприятий по подготовке условий к выпуску воспитанника не менее, чем за 1 месяц до завершения его пребывания в центре.

5.2. Куратор выполняет оценку социальных навыков уровня жизненного самоопределения, анализ социальной ситуации выпускника, выявляет актуальные потребности, трудности, риски в течение 10 дней со дня завершения пребывания в центре и далее 1 раз в год.

5.3. На основании диагностических данных куратор совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный маршрут постинтернатного сопровождения (далее – маршрут) сроком на 1 год после выпуска, который, при необходимости, пролонгируется дополнительно сроком на 1 год или до 23-х лет. Маршрут оформляется в 3-х экземплярах, имеющих равную силу, 1 из которых хранится в отделении сопровождения выпускников, 1 – у куратора, 1 – у выпускника. *Приложение 1.*

5.3.1. Необходимость дополнительного пролонгирования сопровождения выпускника педагогом-куратором сроком на 1 год может быть обусловлена:

- низким/проблемным уровнем социальной адаптации;
- сниженными адаптивными способностями лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья;
- наличием обстоятельства или обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности выпускника, и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно (далее - трудная жизненная ситуация).

Необходимость дополнительного пролонгирования сопровождения выпускника педагогом-куратором сроком до 23-х лет может быть обусловлена:

- отсутствием договора о предоставлении социальных услуг по постинтернатному сопровождению;
- наличием статуса инвалида (в случае зачисления выпускника в специализированное учреждение для инвалидов на полное государственное обеспечение сопровождение педагогом-куратором не назначается).

5.4. В ходе реализации маршрута куратор взаимодействует с выпускником на постоянной, регулярной основе не менее 1 раз в неделю (беседы, встречи; консультации; взаимодействие со специалистами учреждений профессионального образования, родственниками, оказывающими поддержку; выходы по месту жительства, практическая помощь и т.д.).

5.5. Содержание своей деятельности куратор вносит в лист учета мероприятий по реализации маршрута и предоставляет его в отделение сопровождения выпускников систематически 1 раз в год. *Приложение 2.*

5.6. Куратор вносит коррективы в маршрут на основании предоставленных рекомендаций специалистов отделения сопровождения выпускников, не позднее 10 дней со дня предоставления листа учета мероприятий по реализации маршрута.

5.7. При возникновении трудной жизненной ситуации, ситуации риска социального положения выпускника, кризисной ситуации в ходе сопровождения куратор незамедлительно инициирует проведение консилиума со специалистами отделения сопровождения выпускников и участвует в разработке и реализации программы по её преодолению сроком от 3 до 6 месяцев.

5.8. По окончании сроков реализации маршрута куратор в течение 10 дней выполняет отчет и предоставляет его в отделение сопровождения выпускников, а в случае продления сроков сопровождения, одновременно маршрут на следующий период сопровождения. *Приложение 3.*

5.9. Куратор 1 раз в год предоставляет информацию о ходе постинтернатной адаптации выпуска в базу данных о выпускниках по установленной форме. *Приложение 4.*

6. Права и обязанности куратора

6.1. Куратор имеет право:

6.1.1. Самостоятельно осуществлять подбор форм, методов, технологий в работе с выпускником для эффективной реализации постинтернатного сопровождения.

6.1.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности кураторов заведующему отделением сопровождения выпускников.

6.1.3. Представлять передовой опыт деятельности кураторов по сопровождению выпускников в мероприятиях различного уровня.

6.1.4. Участвовать в методических мероприятиях по совершенствованию профессиональных компетенций куратора.

6.2. Куратор обязан:

6.2.1. Вести свою деятельность в интересах выпускника по согласованию с ним и в соответствии с целями и задачами данного Положения.

6.2.2. Своевременно разработать, предоставить и вести установленные формы документации и отчетности кураторов.

6.2.3. Содействовать привлечению выпускников к участию в различных мероприятиях, проектах, органах самоуправления отделения сопровождения выпускников.

6.2.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами по постинтернатному сопровождению для достижения качественных и устойчивых результатов.

7. Документация и отчетность куратора.

7.1. Индивидуальный маршрут постинтернатного сопровождения выпускника.

7.2. Лист учета мероприятий по реализации маршрута постинтернатного сопровождения выпускника.

7.3. Отчет о реализации индивидуального маршрута сопровождения выпускника.

7.4. Информация о ходе постинтернатной адаптации в базу данных о выпускнике.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Все изменения и дополнения вносятся в данное Положение приказом директора