

2
ПРИНЯТО:

на заседании координационного
Научно-методического совета
Протокол №1 от 12 февраля 2019 года
Руководитель
_____ Р.В. Огурцов

УТВЕРЖДАЮ:

директор БУ СО ВО «Череповецкий
центр помощи детям, оставшимся без
попечения родителей «Наши дети»
_____ Р.В. Огурцов
«12» февраля 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

**бюджетного учреждения социального обслуживания для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Череповецкий центр
помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок формирования и деятельности профессиональных педагогических объединений бюджетного учреждения социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети» (далее - учреждения)

1.2. Профессиональные педагогические объединения – это объединение педагогов одного или нескольких направлений деятельности в группу, созданные в целях эффективного взаимодействия педагогических работников центра при решении задач, стоящих перед учреждением, связанных с их профессиональной деятельностью, а также в целях обеспечения профессионального роста и повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

1.3. В состав профессиональных объединений учреждения могут также входить администрация и специалисты центра, не относящиеся к категории педагогических работников

1.4. Профессиональные педагогические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, а также Уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

2. Порядок формирования, реорганизации и ликвидации профессиональных педагогических объединений учреждения

2.1. В зависимости от целей деятельности в учреждении могут быть созданы различные виды профессиональных объединений:

- Методическое объединение педагогических работников
- Временная творческая (проблемная, рабочая) группа
- Проектная группа
- Координационный научно-методический совет

2.2 Количество и вид профессиональных объединений в учреждении определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач перед коллективом учреждения.

2.3. Профессиональные педагогические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора

2.4. Руководитель и состав профессионального объединения утверждается приказом директора

2.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы профессиональных педагогических объединений определяются его членами в соответствии с целями и задачами учреждения и утверждаются директором.

2.6. Членом профессионального объединения может стать педагогический работник учреждения, желающий принять активное участие в работе объединения, согласный с принципами и правилами деятельности объединения.

2.7. Координацию деятельности профессиональных объединений центра осуществляет координационный научно-методический совет учреждения.

2.8. Контроль за деятельностью профессиональных объединений осуществляет заместитель директора и методист, в соответствии с планом работы учреждения на текущий год

2.9. Результаты деятельности профессиональных объединений представляются для обсуждения педагогической общественности на заседаниях координационного научно-методического совета или педагогического совета учреждения.

3. Цель и основные задачи деятельности профессиональных педагогических объединений

3.1. **Целью** работы профессиональных педагогических объединений является повышение качества реализации приоритетных направлений деятельности учреждения и эффективности внедрения инноваций

3.2. Задачи профессиональных объединений

3.2.1. Содействовать профессиональному, методическому, творческому росту педагогических работников, повышению профессионального мастерства

3.2.2. Способствовать решению актуальных (оперативных или стратегических) проблем совершенствования и развития образовательного процесса.

3.2.3. Обеспечивать разработку и реализацию дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ и реализацию инновационных проектов

3.2.4. Совершенствовать методики проведения различных видов занятий (мероприятий) и их методического обеспечения, апробировать новые педагогические технологии и внедрять их в педагогическую практику.

3.2.5. Повышать эффективность инновационной педагогической деятельности.

4. Содержание деятельности профессиональных педагогических объединений

4.1. Содержание деятельности профессиональных педагогических объединений учреждения направлено на разработку и внедрение в практику работы учреждения

инновационных концепций, подходов, технологий, программно-методического обеспечения

4.2. Содержание деятельности методического объединения:

4.2.1. организация проектной, исследовательской, творческой деятельности в работе с воспитанниками

4.2.2. выработка единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов воспитательно-образовательной деятельности в объединении;

4.2.3. анализ результатов воспитательно-образовательного процесса в учреждении

4.2.4. организация работы педагогических работников по самообразованию, организация взаимного профессионального общения, взаимопосещений занятий, обзор новинок научно-методической литературы;

4.2.5. оказание помощи педагогическим работникам в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ, методических материалов;

4.2.6. содействие к подготовке педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах;

4.2.7. обобщение опыта работы педагогических работников, распространение и внедрение его в практику работы Центра, организация методических семинаров, мастер-классов, педагогических мастерских, проведение открытых занятий педагогов, показательных мероприятий, конкурсов.

4.3. Содержание деятельности проектной команды (группы):

4.3.1. организационная деятельность по разработке и реализации инновационных проектов различного уровня, целевых программ;

4.3.2. информационно-аналитическая деятельность, предполагающая количественный и качественный анализ участия учреждения в инновационных проектах;

4.3.3. выработка единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов реализации инновационного проекта;

4.3.4. разработка нормативных документов, методических материалов, рекомендаций, отражающих опыт реализации проектов, целевых программ;

4.3.5. повышение профессиональной, информационной, технологической компетентности педагогов-новаторов, реализующих инновационный проект, целевую программу;

4.3.6. обобщение опыта реализации инновационных подходов, технологий, содержания, распространение и внедрение этого опыта в практику работы учреждений области

4.4. Содержание деятельности временной творческой (проблемной, рабочей) группы:

4.4.1. организационная деятельность по выполнению учебно-методической или управленческой задачи, возникшей в ходе инновационной деятельности учреждения и требующей оперативного или стратегического решения;

4.4.2. подготовка и поиск информационных материалов по проблеме; систематизация и обобщение информационных источников, изучение литературы и передового опыта по данной проблеме;

4.4.3. анализ педагогической, профессиональной ситуации, анализ фактического состояния воспитательно-образовательного процесса в аспекте данной проблемы;

4.4.4. проектирование, разработка новых видов программно-методического обеспечения, отвечающего задачам учреждения; выработка плана и этапов решения задачи,

4.4.5. апробация инновационных проектов, моделей, новых технологий, методического инструментария

4.4.6. разработка нормативных документов, локальных актов, методических материалов, пособий, рекомендаций, отражающих опыт решения проблем по заявленной тематике на основе результатов, полученных в группе;

4.4.7. объективное отслеживание результатов апробации, анализ эффективности их внедрения, обобщение и пропаганда результатов работы.

4.5. Содержание деятельности координационного научно-методического совета:

4.5.1. экспертиза новых и доработанных (откорректированных) дополнительных общеобразовательных программ;

4.5.2. экспертиза педагогических работ, участников ежегодных учрежденческих конкурсов методических материалов и профессиональных портфолио;

4.5.3. экспертиза инновационных методических продуктов, созданных педагогами учреждения и рекомендация их для участия в профессиональных конкурсах городского и выше уровня;

4.5.4. выработка единых требований, рекомендаций для педагогов на основе анализа качества инновационных продуктов, заключений по итогам работы координационного научно-методического совета

5. Организация работы профессиональных педагогических объединений

5.1. Деятельность профессиональных педагогических объединений учреждения основывается на принципах коллегиальности принятия решений и гласности.

5.2. Организация работы методического объединения.

5.2.1. Методическое объединение создается при наличии не менее трех педагогов, работающих по одному направлению или теме или нескольких близких по профилю деятельности.

5.2.2. Обязанности председателя методического объединения:

- составляет план работы, повестку заседания методического объединения;
- организует работу методического объединения и председательствует на его заседаниях;
- готовит проекты решений методического объединения, иных документов, исходящих от методического объединения;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от методического объединения;
- взаимодействует с администрацией учреждения по вопросам решения методического объединения.

5.3.3. Обязанности секретаря методического объединения:

- ведет протокол заседаний методического объединения;
- обеспечивает хранение документации методического объединения.

5.2.3. Основной формой деятельности методического объединения является заседание. Заседания проводятся не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы методического объединения. Заседание методического объединения считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов методического объединения.

5.2.4. Решения методического объединения по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Члены методического объединения, не согласные с принятым на его заседании решением, могут изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.2.5. Подведение итогов деятельности методического объединения.

На последнем в отчетном периоде методического объединения его члены дают оценку деятельности методического объединения, руководитель МО составляет отчет по итогам деятельности за отчетный период. Результаты деятельности методического объединения отражаются в итоговом анализе работы учреждения

5.2.6. Документация методического объединения:

- план работы на текущий год
- отчет о работе за отчетный период
- протоколы заседаний
- методические материалы, отражающие содержание деятельности МО и подтверждающие результаты работы

5.3. Организация работы проектной команды (группы)

5.3.1. Проектная группа создается при наличии не менее трех педагогических работников, реализующих инновационный проект. В состав проектной группы могут входить представители администрации, методисты, педагоги дополнительного образования, другие специалисты, занятые в реализации инновационного проекта.

5.3.2. Проектную группу возглавляет руководитель, который назначается директором Центра.

5.3.3. Обязанности руководителя проектной группы:

- организует работу и осуществляет общее руководство работой проектной группы
- составляет и подписывает план работы проектной группы
- осуществляет постоянный контроль за ходом и продуктивностью деятельности каждого члена проектной группы и оказывает необходимую помощь в работе;
- взаимодействует с администрацией учреждения, выносит предложения для обсуждения вопросов деятельности проектной группы на совещание при директоре или координационный научно-методический совет

- организует внутреннюю и внешнюю экспертизу продуктов деятельности проектной группы
- оформляет отчет по итогам деятельности проектной группы, организует подготовку итоговых материалов для презентации и публикации.

5.3.4. Заседания проектной группы проводятся не реже 1 раза в месяц и по мере необходимости

5.3.4. Подведение итогов деятельности проектной группы:

В конце отчетного периода руководитель проектной группы составляет отчет о проделанной работе. Результаты деятельности проектной группы отражаются в итоговом анализе работы учреждения.

5.3.5. Документация проектной команды (группы):

- проект (целевая программа), принятый к реализации на текущий период
- план работы проектной лаборатории
- отчет о реализации проекта за прошедший отчетный период.

5.4. Организация работы временной творческой (проблемной, рабочей) группы:

5.4.1. Временная творческая (проблемная, творческая) группа формируется администрацией учреждения.

В зависимости от поставленных задач временная творческая группа может объединять представителей администрации, методистов, педагогов и других специалистов. Количественный состав зависит от специфики решаемых проблем, но не менее трех человек.

5.4.2. Срок деятельности временной творческой (проблемной) группы определяется в зависимости от поставленных задач и изучаемой проблемы.

5.4.3. Заседания временной творческой группы проводятся исходя из конкретных задач, периодичность проведения заседаний определяется в зависимости от срока деятельности группы и отражается в плане ее работы.

5.4.4. Временную творческую (проблемную) группу педагогов возглавляет один из её членов, назначенный приказом директора учреждения.

5.4.5. Обязанности руководителя временной творческой (проблемной, рабочей) группы:

- организует работу и осуществляет общее руководство работой временной творческой группы: проводит организационный сбор (заседание), на котором обсуждаются цели, задачи работы, намечаются пути решения проблемы, реальный результат (продукт), сроки и этапы работы, обсуждается план работы;
- осуществляет постоянный контроль за ходом и продуктивностью деятельности каждого члена временной творческой группы,
- способствует самообразованию педагогов по исследуемой проблеме и оказывает необходимую помощь в работе;
- выносит предложения для обсуждения вопросов деятельности временной творческой группы на совещание при директоре или координационный научно-методический совет
- организует внутреннюю и внешнюю экспертизу продуктов творческой деятельности временной творческой группы;

- оформляет отчет по итогам деятельности временной творческой группы, организует подготовку итоговых материалов для презентации и публикации.

5.4.6. Подведение итогов деятельности временной творческой группы.

По окончании работы временной творческой группы проводится анализ решения задач и достижения целей на заседании координационного научно-методического или педагогического совета. Результаты деятельности временной творческой группы отражаются в итоговом анализе работы учреждения

5.4.7. Документация временной творческой группы:

- план работы на период, определённый для деятельности группы;
- отчет о проведенной работе;
- продукты творческой деятельности.

5.5. Организация работы координационного научно-методического совета

5.5.1. Координационный научно-методический совет формируется из числа руководящих работников, методистов, специалистов, опытных педагогов учреждения. При необходимости в координационный научно-методический совет приглашаются специалисты высшего профессионального образования, органов управления образованием, сферы социальной защиты населения.

Количественный и персональный состав координационного научно-методического совета утверждается директором учреждения.

5.5.2. Обязанности руководителя координационного научно-методического совета:

- осуществляет общее руководство советом, ведет заседания совета;
- подписывает протоколы экспертизы и другие документы, исходящие от экспертного совета;
- взаимодействует с сотрудниками центра по вопросам деятельности и решений экспертного совета.

5.5.3. Обязанности секретаря координационного научно-методического совета:

- ведет делопроизводство совета (протоколы, заключения);
- осуществляет контроль над процедурой экспертизы и рецензирования;
- информирует заявителя о результатах экспертизы.

5.5.4. Процедуры и сроки экспертизы, состав документации (протоколы, заключения, рецензии и др.) устанавливаются положениями мероприятий, в рамках которых осуществляется экспертиза.

5.5.5. Заседания координационного научно-методического совета проводятся по мере поступления материалов, требующих экспертизы, но не реже 1 раза в три месяца

5.5.6. Материалы, предоставляемые в координационный научно-методический совет, не могут публиковаться, тиражироваться или передаваться третьим лицам.

5.5.7. Подведение итогов деятельности координационного научно-методического совета.

По окончании экспертизы методических материалов, работ оформляется итоговый протокол, который подписывают председатель и секретарь. Результаты экспертизы доводятся до сведения администрации и педагогического коллектива не позднее недели с даты итогового заседания.

6. Права участников профессионального педагогического объединения:

6.1. Участники профессионального педагогического осуществляют следующие полномочия:

- выдвигают предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в Центре;
- иницируют вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
- выдвигают педагогов для участия в профессиональных конкурсах;
- рассматривают инициативы, принимает рекомендации по их реализации;
- выявляют общественно значимые приоритеты педагогических работников, вносят предложения директору учреждения по их реализации;
- осуществляют работу по привлечению педагогических работников к рассмотрению и обсуждению вопросов в рамках компетенции.

6.2. Участники педагогического объединения имеют право:

- вносить предложения в план работы профессионального объединения;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям педагогического объединения;
- выражать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического объединения.