

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 27.12.2024 № 671

БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей, «Наши дети»»

Директор

Р.В. Огурцов



ПЛАН

Мероприятий по антикоррупционной деятельности
бюджетного учреждения социального обслуживания
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
Вологодской области «Череповецкий центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей, «Наши дети»»
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции			
1.1.	Подведение итогов выполнения Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети»» (далее – Учреждение) за 2024 год	Декабрь 2024 года	Н.Н. Звездова юрисконсульт
1.2.	Утверждение Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Декабрь 2024 года	Р.В. Огурцов директор

	в Учреждении на 2025 год		
1.3.	Разработка и принятие локальных актов Учреждения, направленных на противодействие коррупции, в том числе анализ и своевременное приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством	В течение года, по мере необходимости	Н.Н. Звездова юрисконсульт
1.4.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Н.В. Лупач заместитель директора
1.5.	Предоставление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги и несовершеннолетних детей	До 30 апреля 2025 года	Р.В. Огурцов директор
1.6.	Обновление стенда с антикоррупционной информацией, размещение актуальной информации на сайте Учреждения	Первый квартал 2025 года; по мере необходимости	М.М. Рамазанова заместитель директора, Н.Н. Звездова юрисконсульт
1.7.	Осуществление комплекса дополнительных мер по антикоррупционной политике с внесением изменений в План при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Н.Н. Звездова юрисконсульт
1.8.	Редктирование ранее утвержденных перечней коррупционно-опасных функций и должностей, замещение которых связано с коррупционно-опасными рисками, выполняемых Учреждением с учетом меняющейся экономической и фактической обстановки	До 30 декабря 2025 года; по мере необходимости	Н.Н. Звездова юрисконсульт
1.9.	Осуществление контроля над реализацией плана мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2025 год	Постоянно	Н.Н. Звездова юрисконсульт

1.10.	Подготовка и направление в Министерство социальной защиты населения Вологодской области отчетов о выполненных мероприятиях, предусмотренных действующим планом противодействия коррупции в Учреждении	В течение срока действия плана	Н.Н. Звездова юрисконсульт
2. Организация взаимодействия и обеспечение права граждан на доступность информации			
2.1.	Осуществление личного приема граждан администрацией Учреждения		Р.В. Огурцов директор, А.Н. Соловьева, М.М. Рамазанова, Н.В. Лунач, Т.А. Демидова, заместители директора
2.2.	Доведение до сведения сотрудников Учреждения информации о выявленных фактах коррупции среди работников Учреждения, мерах, принятых в целях предотвращения подобных фактов в дальнейшей деятельности	По мере необходимости	Н.Н. Звездова юрисконсульт
2.3.	Контроль поступления обращений в специализированные ящики для сбора обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Учреждении	Постоянно	Н.Н. Звездова юрисконсульт
2.4.	Обеспечение функционирования телефона «горячей линии» для приема обращений граждан и юридических лиц по фактам проявления коррупции в Учреждении	Постоянно	Н.Н. Звездова юрисконсульт
2.5.	Совершенствование сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции	Постоянно	М.М. Рамазанова заместитель директора, Н.Н. Звездова юрисконсульт
2.6.	Размещение Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности Учреждения на 2025 год на информационных стендах, на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе	Январь 2025 года	М.М. Рамазанова заместитель директора, Н.Н. Звездова

	«Противодействие коррупции»		юрисконсульт
2.7.	Размещение информации о вакансиях на сайте «Работа России» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Постоянно	С.А. Полякова ведущий специалист по кадрам

3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

3.1.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Ежегодно; с вновь принимаемыми работниками; по мере необходимости	С.А. Полякова ведущий специалист по кадрам; Н.Н. Звездова юрисконсульт
3.2.	Организация проведения обучения вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения (семинары, совещания, беседы)	2 раза в год – по утвержденной программе обучения; в течение года	Н.Н. Звездова юрисконсульт – лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.3.	Участие лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с исполнением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	При приеме на работу; 2 раза в год – по утвержденной программе обучения; в течение года	Н.Н. Звездова юрисконсульт
3.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции и применению (соблюдению) антикоррупционных процедур в Учреждении	По мере необходимости	Н.Н. Звездова юрисконсульт
3.5.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области	В течение года	Н.Н. Звездова юрисконсульт

	противодействия коррупции		
3.6.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение года	А.Н. Соловьева заместитель директора
3.7.	Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении	В течение года	Н.Н. Звездова юрисконсульт
3.8.	Организации проведения в Учреждении мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (проведение сотрудниками тематических мероприятий с воспитанниками Учреждения: неделя правовых знаний; тематические часы; конкурсы сочинений, плакатов; викторины; распространение листовок, памяток; тематические дискуссии и т.п.)	До 9 декабря 2025 года	Заместитель директора М.М. Рамазанова
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики			
4.1.	Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	А.Н. Соловьева заместитель директора
4.2.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Постоянно	А.Н. Соловьева заместитель директора
4.3.	Опубликование в установленном порядке в информационно-	Постоянно	А.Н. Соловьева

	телекоммуникационной сети «Интернет»: на федеральном портале http://zakupki.gov.ru планов-трафиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд; публикации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях https://bus.gov.ru плана финансово-хозяйственной деятельности		заместитель директора
4.4.	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи, а также за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	А.Н. Соловьева заместитель директора
4.5.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	А.Н. Соловьева заместитель директора
4.6.	Обеспечение и контроль наличия антикоррупционных положений в договорах с контрагентами	Постоянно	А.Н. Соловьева заместитель директора
4.7.	Согласование графиков отпусков с администрацией Учреждения по направленным деятельности	Октябрь-ноябрь 2025 года	Р.В. Огурцов Директор; А.Н. Соловьева, М.М. Рамазанова, Н.В. Лупач, Т.А. Демидова, заместители директора; И.В. Бойцева, Н.И. Логинава, Л.В. Трошьева заведующие отделениями; Э.А. Рябокова старшая медицинская сестра

4.8.	Работа комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда		А.Н. Соловьева, М.М. Рамазанова, Н.В. Лупач, Т.А. Демидова, заместители директора; Э.А. Рябокова Э.А. старшая медицинская сестра; Т.С. Губкина председатель профсоюзного комитета; С.А. Полякова ведущий специалист по кадрам
4.9.	Проведение внеплановых инвентаризаций	По мере необходимости	А.Н. Соловьева заместители директора; С.А. Веремеева начальник хозяйственного отдела
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Н.Н. Звездова юрисконсульт
5.2.	Проведение проверочных мероприятий сотрудников Учреждения на знание основ законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (тестирование, практические кейсы и др.)	2 раза в год	Н.Н. Звездова юрисконсульт
5.3.	Организация антикоррупционного образования воспитанников Учреждения, формирование нетерпимости к коррупционному поведению в молодежной	В течение года	М.М. Рамазанова заместитель директора

	среде (дискуссионные площадки, интерактивные мероприятия и пр.)		
5.4.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении (памятки, листовки и т.п.)	В течение года	Н.Н. Звездова юрисконсульт
5.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности Учреждения	Постоянно	Р.В. Огурцов директор
5.6.	Организация конкурса социальной рекламы на тему противодействия коррупции (тематические выставки рисунков, плакатов, фотографий, стенгазет, стихов, сочинений и т.п.)	В течение года	Заместитель директора М.М. Рамазанова