

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,  
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, «НАШИ ДЕТИ»**

## **ПЛАН**

**мероприятий по антикоррупционной деятельности  
бюджетного учреждения социального обслуживания  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
Вологодской области «Череповецкий центр помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей, «Наши дети»**

**на 2022 год**

**г. Череповец**

**2021 г.**

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 14.12.2021 № 519

БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей, «Наши дети»

Директор

ДОКУМЕНТОВ

Р.В. Огурцов



**ПЛАН**  
**мероприятий по антикоррупционной деятельности**  
**бюджетного учреждения социального обслуживания**  
**для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,**  
**Вологодской области «Череповецкий центр помощи детям,**  
**оставшимся без попечения родителей, «Наши дети»**  
**на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Подведение итогов выполнения Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети» (далее – Учреждение) за 2021 год	Декабрь 2021 года	Н.Н. Звездова юрисконсульт
1.2.	Утверждение Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в Учреждении на 2022 год	Декабрь 2021 года	Р.В. Огурцов директор

1.3.	Разработка и принятие локальных актов Учреждения, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством	В течение года, по мере необходимости	Н.Н. Звездова юрисконсульт
1.4.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Н.В. Лупач заместитель директора
1.5.	Предоставление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги и несовершеннолетних детей	До 30 апреля 2022 года	Р.В. Огурцов директор
1.6.	Обновление стенда с антикоррупционной информацией, размещение актуальной информации на сайте Учреждения	Первый квартал 2022 года, по мере необходимости	Н.Н. Звездова юрисконсульт, К.Г. Новикова администратор официального сайта Учреждения
1.7.	Осуществление комплекса дополнительных мер по антикоррупционной политике с внесением изменений в План при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Н.Н. Звездова юрисконсульт
1.8.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Учреждении	По мере необходимости	Н.Н. Звездова юрисконсульт
1.9.	Осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2022 год	Постоянно	Н.Н. Звездова юрисконсульт
1.10.	Проверка, корректировка должностных инструкций сотрудников Учреждения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	По мере необходимости	С.А. Полякова ведущий специалист по кадрам

## 2. Организация взаимодействия и обеспечение права граждан на доступность информации

2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении Учреждения	Постоянно	Р.В. Огурцов директор, Н.Н. Звезда юрисконсульт
2.2.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	По мере необходимости	Н.Н. Звезда юрисконсульт
2.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией Учреждения	Ежедневно в рабочие дни	Р.В. Огурцов директор, Т.А. Демидова, Н.В. Лупач, М.М. Рамазанова, А.Н. Соловьева заместители директора
2.4.	Совершенствование сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения	Постоянно	Н.Н. Звезда юрисконсульт
2.5.	Размещение Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности Учреждения на 2022 год на информационных стендах, на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»	Январь 2022 года	Н.Н. Звезда юрисконсульт
2.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Н.Н. Звезда юрисконсульт
<b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
3.1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Ежегодно; с вновь принимаемыми работниками; по мере	Н.Н. Звезда юрисконсульт

		необходимости	
3.1.1	Участие лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	С вновь принимаемыми работниками	Н.Н. Звезда юриисконсуьт
3.2.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	2 раза в год	Н.Н. Звезда юриисконсуьт
3.3.	Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении	В течение года	Н.Н. Звезда юриисконсуьт
3.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросу противодействия коррупции и применению (соблюдению) антикоррупционных процедур в Учреждении	По мере необходимости	Н.Н. Звезда юриисконсуьт
3.5.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Н.Н. Звезда юриисконсуьт
3.6.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	В течение года	А.Н. Соловьева заместитель директора
3.7.	Редактирование утвержденных ранее перечней коррупционно опасных функций и должностей, замещение которых связано с коррупционно опасными рисками, выполняемых учреждением с учетом меняющейся	В течение года, по мере необходимости	Н.Н. Звезда юриисконсуьт

	экономической и фактической обстановки		
<b>4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики</b>			
4.1.	Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	А.Н. Соловьева заместитель директора
4.2.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Постоянно	А.Н. Соловьева заместитель директора
4.3.	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на федеральном портале <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> планов-графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд; публикация на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="https://bus.gov.ru">https://bus.gov.ru</a> плана финансово-хозяйственной деятельности	Постоянно	А.Н. Соловьева заместитель директора
4.4.	Размещение на официальном сайте учредительных документов Учреждения, дополнения и изменения к ним	Постоянно	К.Г. Новикова администратор официального сайта Учреждения
4.5.	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи, а также за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	А.Н. Соловьева заместитель директора
4.6.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой	Постоянно	А.Н. Соловьева заместитель директора

	отчетности		
<b>5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Н.Н. Звездава юриисконсульт
5.2.	В целях антикоррупционного просвещения и профилактической работы по противодействию коррупции проведение тестирования сотрудников Учреждения на знание основ законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	1 раза в год	Н.Н. Звездава юриисконсульт
5.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности Учреждения	Постоянно	Р.В. Огурцов директор