

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, «НАШИ ДЕТИ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе специализированного ящика
для сбора обращений граждан и организаций
по фактам проявления коррупции
в бюджетном учреждении социального обслуживания
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
Вологодской области «Череповецкий центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей, «Наши дети»**

г. Череповец
2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 16.01.2019 № 58

БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи
детям, оставшимся без попечения
родителей, «Наши дети»

Директор

Р.В. Огурцов



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе специализированного ящика для сбора обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в бюджетном учреждении социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы специализированного ящика для сбора обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети» (далее – специализированный ящик, Учреждение).

1.2. Специализированный ящик установлен на первом этаже здания каждого отделения Учреждения по адресам:

162601, Вологодская область, город Череповец, улица Юбилейная, дом 26;

162624, Вологодская область, город Череповец, улица Командарма Белова, дом 37 А;

162618, Вологодская область, город Череповец, проспект Победы, дом 179;

162700, Вологодская область, Череповецкий район, поселок Суда, улица Гагарина, дом 25.

1.3. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

В случае если в обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его

подготавливающим, совершающим или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2. Основные цели и задачи работы специализированного ящика

2.1. Основные цели:

- вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- содействие принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- создание условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

2.2. Основные задачи:

- повышение качества работ и доступности услуг, оказываемых Учреждением;
- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан и организаций, содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложений по повышению уровня качества осуществления сотрудниками Учреждения своей деятельности (далее – обращения);
- обработка, направление обращений на рассмотрение, и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;
- анализ обращений, поступивших посредством специализированного ящика, их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
- ответ заявителю.

3. Порядок организации работы специализированного ящика

3.1. Доступ граждан к специализированному ящику осуществляется согласно режиму работы Учреждения;

3.2. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, а также их уничтожения или изменения, специализированный ящик оборудован замком и опечатан. Ключ от замка хранится у лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

3.3. На специализированном ящике размещается вывеска с текстом следующего содержания:

«Специализированный ящик для обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети»».

3.4. При ежедневном визуальном мониторинге специализированных ящиков, в случае обнаружения обращений, вскрытие и выемка обращений осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в присутствии нескольких членов комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении и оформляется актом выемки обращений из специализированного ящика, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.5. После каждого вскрытия специализированный ящик закрывается и опечатывается лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в присутствии нескольких членов комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении.

3.6. После выемки обращений лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, осуществляет их регистрацию и передает данные обращения председателю Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении.

3.7. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.8. Если обращение не поддается прочтению, то составляется акт о невозможности прочтения текста обращения согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. Учет и регистрация обращений

4.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, посредством ведения журнала учета обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Учреждении (далее – Журнал) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.2. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала учета.

4.3. Журнал учета оформляется и ведется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

5. Ответственность

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством специализированного ящика несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ФОРМА

Приложение 1
к Положению о работе специализированного ящика
для сбора обращений граждан и организаций
по фактам проявления коррупции,
утвержденному Приказом от 16.01.2019 № 58

Акт

выемки обращений из специализированного ящика

« ___ » _____ 20 ____

г. Череповец

Нами: _____

членами комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети» « ___ » _____ 20 ____ в ____ ч. ____ мин. произведено вскрытие специализированного ящика для обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети». Специализированный ящик установлен на первом этаже здания отделения БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети» по адресу:

Вологодская обл., г. Череповец, ул./пр-т _____, д. _____.

Установлено _____

(наличие или отсутствие механических повреждений специализированного ящика,

пломбы, наличие обращений граждан)

Акт составлен в 1 экземпляре, который хранится у лица, ответственного за противодействие коррупции в БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети».

Подписи членов комиссии:

ФОРМА

Приложение 2
к Положению о работе специализированного ящика
для сбора обращений граждан и организаций
по фактам проявления коррупции,
утвержденному Приказом от 16.01.2019 № 58

АКТ

о невозможности прочтения текста обращения

« ___ » _____ 20 ____

г. Череповец

Акт составлен членами комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети»:

по факту поступления в специализированный ящик для обращений граждан и организаций по вопросам коррупции в БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети» письменного обращения, содержащего текст, не поддающийся прочтению.

Дата поступления обращения « ___ » _____ 20 ____, вход. № _____.

Ф.И.О., почтовый адрес, направившего обращение (при возможности их прочтения):

Подписи:

Акт составлен в 1 экземпляре, который хранится у лица, ответственного за противодействие коррупции в БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети».

« ___ » _____ 20 ____ г. в ____ ч. _____ мин.

ФОРМА

Приложение 3
к Положению о работе специализированного ящика для сбора обращений
граждан и организаций по фактам проявления коррупции,
утвержденному Приказом от 16.01.2019 № 58

ЖУРНАЛ

учета обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Учреждении

№ п/п	Дата регистрации обращения	ФИО сотрудника, принявшего информацию	ФИО заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»)	Адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения), наименование организации, направившей обращение, и ее почтовый адрес	Краткое содержание обращения	Содержание и дата резолюции	Отметка о принятых мерах
1	2	3	4	5	6	7	8

Подпись должностного лица _____