

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, «НАШИ ДЕТИ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных
кандидатов в замещающие родители**

г.Череповец

2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 15.11.2024 № 594

БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи

детям, оставшимся без

попечения родителей, «Наши дети»

Директор

ДОКУМЕНТОВ

Р.В. Огурцов

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных кандидатов в замещающие родители

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного Кодекса Российской Федерации;

Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменением и дополнением);

Федеральным законом от № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого кандидата при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

Уставом и другими локальными актами БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети» (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Центра и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным кандидатов в замещающие родители.

1.3. Данное Положение не распространяется на обмен персональных данных в порядке, установленном федеральными законами.

2. Цели

2.1. Целью данного Положения является защита персональных данных кандидатов в замещающие родители от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

3. Понятие и состав персональных данных кандидатов в замещающие родители

3.1. Персональными данными кандидатов в замещающие родители является информация, необходимая Центру в связи с осуществлением своей деятельности. Под информацией о кандидатах в замещающие родители понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

3.2. В состав персональных данных кандидатов в замещающие родители входят:

- 3.2.1. фамилия, имя, отчество кандидатов в замещающие родители;
- 3.2.2. дата и место рождения кандидатов в замещающие родители;
- 3.2.3. паспортные данные кандидатов в замещающие родители;
- 3.2.4. адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты кандидатов в замещающие родители;
- 3.2.5. семейное положение кандидатов в замещающие родители;
- 3.2.6. социальное положение кандидатов в замещающие родители;
- 3.2.7. имущественное положение кандидатов в замещающие родители;
- 3.2.8. образование кандидатов в замещающие родители;
- 3.2.9. профессия кандидатов в замещающие родители;
- 3.2.10. сведения о месте работы кандидатов в замещающие родители, доходы.

3.3. В состав персональных данных кандидатов в замещающие родители могут входить специальные категории персональных данных: расовая принадлежность, национальная принадлежность, политические взгляды, религиозные убеждения, философские убеждения, состояние здоровья.

4. Порядок получения и обработки персональных данных кандидатов в замещающие родители

4.1. Под обработкой персональных данных понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных кандидатов в замещающие родители.

4.2. В целях обеспечения прав и свобод кандидатов при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

4.2.1. обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения;

4.2.2. при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных руководствоваться Конституцией Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами;

4.2.3. получение персональных данных осуществляется путем представления кандидатом в замещающие родители лично;

4.2.4. кандидат в замещающие родители обязан предоставлять достоверные сведения о себе и своевременно сообщать об изменении этих персональных данных.

4.3. Центр имеет право:

4.3.1. проверять достоверность сведений, предоставленных кандидатом в замещающие родители, сверяя данные с оригиналами предоставленных документов;

4.4. Центр не имеет права:

4.4.1. получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных;

4.4.2. получать и обрабатывать персональные данные о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.5. К обработке, передаче и хранению персональных данных могут иметь доступ сотрудники Центра:

4.5.1. директор Центра;

4.5.2. заведующий отделения содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и социального сопровождения семей с детьми (в том числе замещающих семей) (далее - Отделения) Центра;

4.5.3. специалист по социальной работе Отделения;

4.5.4. социальный педагог Отделения;

4.5.5. юрисконсульт Отделения;

4.5.6. психолог Отделения;

4.5.7. педагог-психолог Отделения.

4.6. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

4.7. Передача персональных данных кандидатов в замещающие родители возможна только с их согласия или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

4.8. При передаче персональных данных нужно соблюдать следующие требования:

4.8.1. не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия кандидатов, за исключением случаев, когда это необходимо в целях преду-

преждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

4.8.2. предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

4.8.3. разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, определенных пунктом 4.5. настоящего Положения, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

4.8.4. не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления деятельности Центра.

4.9. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.10. Порядок обработки персональных данных на бумажных и иных материальных носителях осуществляется согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

4.11. Обработка персональных данных в автоматизированных информационных системах осуществляется на основании Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4.12. Предоставление персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

4.13. Документы, содержащие персональные данные, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

5. Хранение персональных данных кандидатов в замещающие родители

5.1. Должны храниться в сейфе на бумажных носителях:

5.1.1. документы, поступившие от кандидатов в замещающие родители;

5.1.2. сведения, поступившие от третьих лиц с письменного согласия кандидатов;

5.2. Компьютер, в котором хранятся персональные данные, не должен включаться в единую сеть и должен быть защищен паролем.

6. Доступ к персональным данным кандидатов в замещающие родители

6.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации) определяется перечнем лиц, имеющих доступ к персональным данным кандидатов в замещающие родители, определяется приказом директора Центра.

Право доступа к персональным данным кандидатов в замещающие родители имеют только специально уполномоченные лица, определенные пунктом 4.5. настоящего Положения.

6.2. Внешний доступ:

6.2.1. к числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления;

6.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции и др.

7. Угроза утраты персональных данных

7.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

7.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

7.3. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

7.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Центром за счет собственных средств в порядке, установленном федеральным законом.

7.5. «Внутренняя защита»:

7.5.1. регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной за-

щиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и специалистами Центра;

7.5.2. соблюдение необходимых мер для обеспечения внутренней защиты персональных данных:

7.5.2.1. ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

7.5.2.2. избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками Центра;

7.5.2.3. рациональное размещение рабочих мест работников Центра, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

7.5.2.4. знание работником требований нормативно - методических документов по защите информации и сохранении тайны;

7.5.2.5. наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

7.5.2.6. организация порядка уничтожения информации;

7.5.2.7. своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;

7.5.2.8. воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками Отделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

7.6. Защита персональных данных на электронных носителях. Все папки, содержащие персональные данные кандидатов в замещающие родители, должны быть защищены паролем, который сообщается директору Центра.

7.7. «Внешняя защита»:

7.7.1. для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, и др.;

7.7.2. под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к организации, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в отделе персонала;

7.7.3. для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

7.7.3.1. порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;

7.7.3.2. пропускной режим организации;

7.7.3.3. технические средства охраны, сигнализации;

7.7.3.4. требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

7.8. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных кандидатов в замещающие родители.

7.9. По возможности персональные данные обезличиваются.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение доводится до всех специалистов Отделения Центра.

8.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере изменения нормативных актов.

Приложение 1
к Положению о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных кандидатов в замещающие родители

ФОРМА

Директору БУ СО ВО «Череповецкий центр
помощи детям, оставшимся без попечения
родителей «Наши дети»

Р.В. Огурцову

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

СОГЛАСИЕ

кандидата в замещающие родители на обработку персональных данных

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства, контактный телефон)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт): _____

(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

на основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю свое согласие _____

(наименование и адрес уполномоченной организации, получающей согласие субъекта персональных данных)

_____ (далее Оператор),

на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопле-
ние, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение
(в том числе передачу), размещение фото и видео материалов в СМИ, Интер-
нет-источниках, в российской социальной сети «ВКонтáкте»: группе «Клуб приемных
родителей «Счастливы вместе», официальной странице госорганизации «БУ СО ВО
«ЧЦПД «НАШИ ДЕТИ», а также обезличивание, блокирование, уничтожение персо-
нальных данных, с целью _____

(описать нужное)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общая информация			
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Год, месяц, дата и место рождения		

	Адрес места жительства		
	Семейное положение		
	Социальное положение		
	Имущественное положение		
	Образование		
	Профессия		
	Доходы		
	[Другая информация]		
2. Специальные категории персональных данных			
	Расовая принадлежность		
	Национальная принадлежность		
	Политические взгляды		
	Религиозные убеждения		
	Философские убеждения		
	Состояние здоровья		
	[Другая информация]		

Настоящее согласие действует _____.
(указать срок)

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

«___» _____ 20__ года

Заявитель:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)